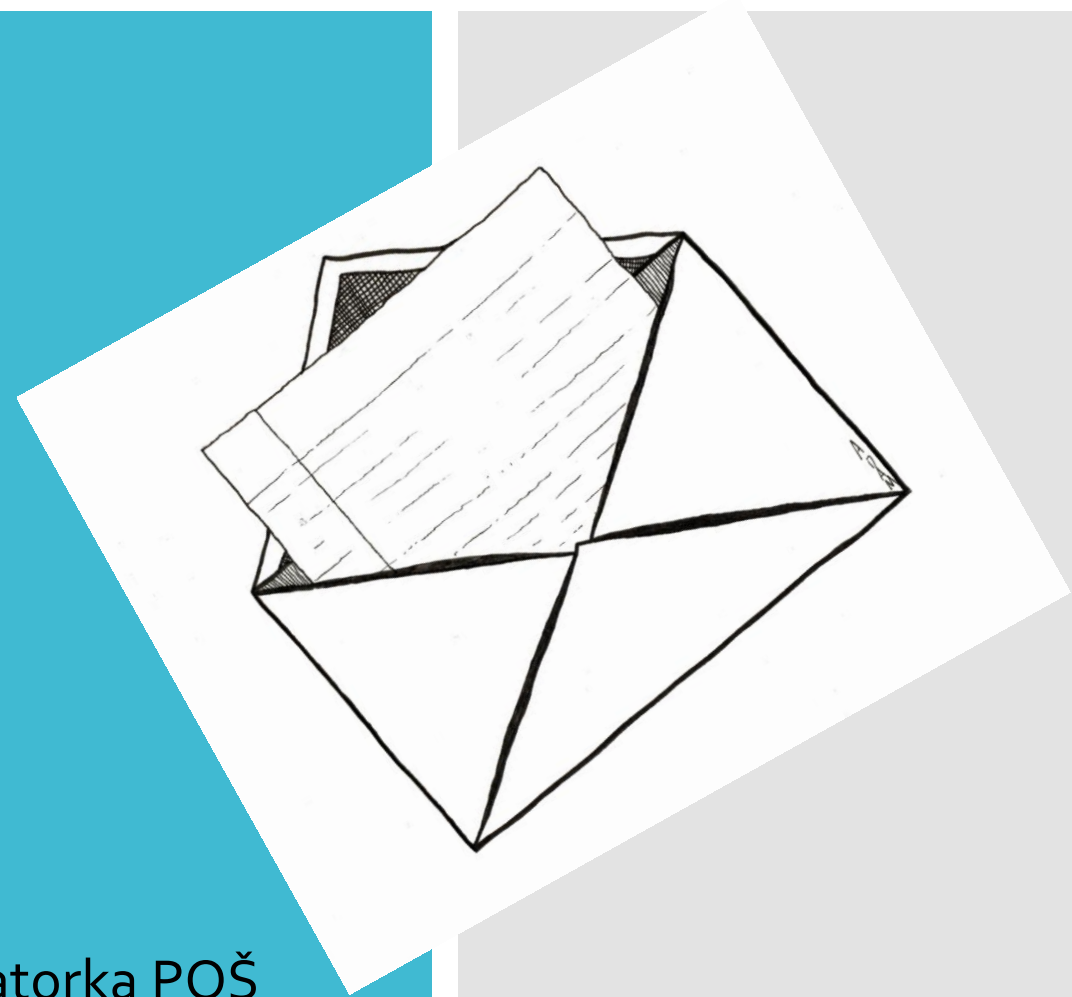


KAKO NAPIŠEM MOTIVACIJSKO PISMO?

Nika Vidergar, multiplikatorka POŠ



VSEBINA

- Kaj je motivacijsko pismo (in zakaj je pomembno)?
- Kako sestaviti motivacijsko pismo?
- Kako napisati motivacijsko pismo (s koristnimi nasveti, kako ideje spraviti iz glave na papir)?
- Zaključek (in spletni pripomočki za pisanje motivacijskega pisma)



Kaj je motivacijsko pismo in zakaj je pomembno?

- pismo
- 1 stran
- zakaj ste popoln kandidat
- ≠ življenjepis
- ≠ spremno pismo



Kako sestaviti motivacijsko pismo?

- 2 načina:
 - klasična struktura **3 odstavkov** (uvod, jedro in zaključek)
 - strukture **5-7 odstavkov** (jedro razdeljeno na 3-5 točk)

• Kontaktni podatki

- (ime in priimek, naslov, telefonska številka, e-naslov)

• UVOD

- Osebne informacije
- Kam se prijavljaš?
- Zakaj se prijavljaš?

• JEDRO

- Zgodba o tvojih dosežkih
- Dejstva, ki to dokazujejo
- Dokazi, ki to potrjujejo

• ZAKLJUČEK

- Načrti v prihodnosti
- Zahvala, zaključek



uvod

- Kratka, zanimiva predstavitev sebe in razloga, zakaj se prijavljate.
- Vključite:
 - Osebne informacije. Kdo ste in kaj počnete?
 - Na kaj se prijavljate? Kam?
 - Razlog, zakaj se prijavljate.

Ana Banana
Pod trto 1, 2345 Vinograd
Vinograd, 17. 9. 2019
000-678-910
ana.banana@mail.si

Za: Nika Vidergar
GEPŠ Piran
Bolniška 11, 6330 Piran
nika.vidergar@guest.arnes.si

Spoštovana Nika Vidergar,

Moje ime je Ana Banana in rada bi se prijavila k raziskovanju teme Obzidna mesta pod Vašim mentorstvom. Očarana sem nad piranskim obzidjem, ki sem ga v preteklosti tudi že raziskovala, zato bi me izjemno zanimalo to temo še bolje raziskati in poglobiti.

jedro

- Glavni, najpomembnejši del
- Dejstva, ne laži
- Merljivi dosežki
- Izpostavite:
 - zakaj želite delati na tem področju
 - kakšne izkušnje, znanja in sposobnosti, ki ustrezajo potrebam dela imate;
 - kaj novega, inovativnega, koristnega lahko vi prispevate.

- *Moja strast do _____ se je začela, ko _____.*
- *Želim _____, ker _____.*
- *Sem del / član _____ že ____ mesecev / let. Ustreza mi, ker _____.*
- *Nekoč, ko sem _____, sem spoznal, da sem _____.*
- *Kar me razlikuje od vrstnikov, je _____.*

Mojo strast do obzidnih mest sem razvila v osnovni šoli, ko smo odšli na šolsko ekskurzijo v Piran. Po tem izletu sem se učiteljici javila za raziskovanje te teme in pripravila raziskovalno nalogo o piranskem obzidju. Spoznala sem ogromno novih in zanimivih stvari in ta tema je ostala moja strast. Mislim, da je zdaj pravi trenutek, da se potopim vanjo in si pridobil nova znanja na tem področju.

zaključek

- kratko povzemite glavne točke
- omenite svoj splošni cilj
- zahvala, zaključek
- zaviješ, pošlješ

• *Mislím, da sem zaradi izkušenj na področju te tematike primerna kandidatka za raziskovanje ponujene teme*

• *"Rada bi _____, saj bi mi to omogočilo _____."*

Kako napisati motivacijsko pismo?

- Prilagodiš ga konkretni organizaciji in nalogi, za katero se prijavljaš! Kako?
- Prepričajte se, h komu in na kaj se prijavljate. Preučite, kateri od mentorjev je zadolžen za vašo tematiko in obrnite se na njega osebno (*Spoštovana gospa Vidergar!*).
- Preverite mentorjeve zahteve pri določeni temi, raziščite tematiko, ugotovite, zakaj ste prav vi najboljši kandidat.
- Dokažite, da imate primerne kompetence s kratko zgodbo ali osebnimi primeri. Bodite natančni.
- Vaše motivacijsko pismo naj pokaže, da si resnično želite raziskovati. Med nagovarjanjem in izkazovanjem zanimanja ter prodajanjem sebe je tanka meja. Navedite posebne razloge, pokažite znanje in izrazite strast, da se prijavljate na to temo, ne da bi se razkazovali ali prosjačili.
- **NE LAŽITE!** Če napišete karkoli na daljavo neresničnega, bo to občutil vaš bralec. Nezavedno napihujemo občutke in ideje, ko lažemo. Če boste pripovedovali ponarejeno zgodbo ali napihnili svoje navdušenje ali dosežke, bo vaše pismo predstavljeno v kupček Ostržkov.
- Če od vas zahtevajo, da odgovorite na določena vprašanja, se jim ne izogibajte. Utemeljite, zakaj vas je pritegnila prav ta tema, kako bi lahko vi s svojimi znanji/izkušnjami pripomogli pri raziskovanju ...

Zaključek

- Uradno pismo, dolgo 1 stran
 - 3 odstavki (uvod, jedro, zaključek) ali v 5-7 odstavkov (kjer vsak odstavek poudarja drugačno točko).
 - V uvodu predstavite sebe in svojo namero, opišite in poudarite svoje izkušnje v jedru ter se v zaključku zahvalite bralcu
 - Raziskujte, pokažite resnično zanimanje in nikoli ne lažite!
-
- **Spletni pripomočki za pisanje motivacijskega pisma**
 - Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cl/compose>