

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Naročnik:</b>	<b>GEPŠ Piran, Bolniška 11, 6330 Piran</b>
<b>Predmet javnega naročila:</b>	<b>Čiščenje prostorov Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran z enotama Dijaški dom in Akvarij za obdobje 6. 1. 2020 do 31. 12. 2022</b>
<b>Vrsta postopka za oddajo JN:</b>	<b>Postopek naročila po odprtem postopku s 47. členom ZJN-3</b>
<b>Zaporedna številka JN:</b>	<b>JN 430-1/2019</b>
<b>Javni razpis je bil objavljen na:</b>	<b>Portal javnih naročil</b>

**Piran, oktober 2019**

## 1 VABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1.1 PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), GEPŠ Piran, Bolniška 11, 6330 Piran, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet naročila »**STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV GIMNAZIJE, ELEKTRO IN POMORSKE ŠOLE PIRAN Z ENOTAMA DIJAŠKI DOM IN AKVARIJ PIRAN**« (v nadaljevanju »Storitve čiščenja prostorov GEPŠ Piran«).

Vsebina in obseg naročila sta razvidna iz prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Naročilo NI razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo ponuditi celoten razpisan obseg storitev čiščenja. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za obdobje 36 mesecev s predvidenim pričetkom izvajanja storitev z dnem 6. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

Kontaktna oseba naročnika: Borut Butinar, ravnatelj.

Na razpisu lahko kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima veljavno dovoljenje za opravljanje te dejavnosti.

Kontaktna oseba s strani naročnika je ravnatelj Borut Butinar, prof.:

- ☐ Tel.: 05 671 34 91
- ☐ E-mail: [geps@guest.arnes.si](mailto:geps@guest.arnes.si)

### 3 Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljnjem besedilu: ZJN-3, Uradni list RS, št. 91 z dne 30. 11. 2015) po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 2. 12. 2019.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno na dan 4. 12. 2019, ki je določen za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **5 Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **6 Temeljna pravila poslovanja**

### **6.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko naročnik dobijo na portalu javnih naročil in na spletni strani GEPŠ in je na razpolago brezplačno.

### **6.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 29. 11. 2019.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **7 Sestava razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 01 Povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- 02 Obrazec Predračun,
- 03 Izjava o sposobnosti ponudnika
- 04 Garancija za resnost ponudbe
- 05 Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
- 06 Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
- 07 Specifikacija,
- 08 Vzorec pogodbe
- 09 Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka .xml) - za vse gospodarske subjekte;
- 10 Reference

## **8 Ugotavljanje sposobnosti**

### **8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

- Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje (in niso starejša od 4 mesece), V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

### 8.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD.

in

izpolnjen obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (Pogoji za sodelovanje), potrdi, da je priglašen v predmetni register.

## 9 Ponudba

### 9.1 Ponudbena dokumentacija

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »02 Predračun« ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun« (ponudnik v predračunu vpiše vse elemente, ki se nanašajo na ceno).
- Gospodarski subjekt dopolni in podpiše »02 Predračun« (kjer vpiše tudi vse ostale elemente predračuna npr. dobaviteljeva šifra izdelka, kataloška številka, komercialni naziv artikla, proizvajalec...) - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. in v excelu obliki priloži v razdelek »Druge priloge«
- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »09 ESPD« - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki priloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži na predpisan način.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »05 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki priloži v razdelek »Druge priloge«.

ALI

- Gospodarski subjekt priloži potrdila iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki niso starejša od 4 mesece

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »06 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki priloži v razdelek »Druge priloge«.

ALI  
- Gospodarski subjekt priloži potrdila (ki niso starejša od 4 mesece) iz Kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor

#### **Kot dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz opisa artikla – strokovno tehnične zahteve:**

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »07 Specifikacija« ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »08 Vzorec pogodbe« ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirane priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

#### **10.2.3 Ponudbeni predračun**

Navodila za izpolnjevanje predračuna:

*Naročnik izpolni vse postavke v predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti.*

*V kolikor naročnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v pdf. datoteki.

Obrazec predračuna vsebuje opise in količine posameznih popisnih postavk. Opisov in količin posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik sam vnese podatke in formule ter odgovarja za pravilnost formul, zmnožkov in drugih računskih operacij. Očitne računske napake bo naročnik odpravil skladno z določili 89. člena ZJN-3.

#### **10.2.4 Ponudbena cena**

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste, stroške.

#### **10.2.5 Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **10.3 Priprava ponudb**

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1.1. teh navodil, pogoj iz točke 8.1.2. in 8.1.3. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, izpolnjen in podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

- primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

- kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.1.2 in strokovno tehničnih zahtev iz točke 8.1.3. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa oz. artiklov.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **10.3.3. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **10.3.4. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 4 mesece od odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **10.3.7 Trajanje naročila**

Naročnik bo s ponudnikom sklenil pogodbo predvidoma za obdobje od 6. 1. 2020 do 31. 12. 2021. Okvirne količine v predračunu so za obdobje 1. leta.

## **11 Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne kupoprodajne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **12 Pogodba**

Naročnik bo s ponudnikom, v primeru dopustne ponudbe, sklenil pogodbo.

- V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Po pričetku veljavnosti pogodbe bo lahko naročnik preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik naj podpiše in vrne naročniku pogodbo predvidoma v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom obrazca ESPD kandidat potrdi, da sprejema vsebino vzorca kupoprodajne pogodbe.

## **13 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **14 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 PONUDBA**

Jezik ponudbe: slovenščina

Vrednost ponudbe: izražena v evrih

Ponudbena cena: fiksna za obdobje 36 mesecev in nespremenljiva

Ponudba zajema čiščenje prostorov v enoti gimnazije, elektro in pomorske šole in akvarija ter sezonsko čiščenje v enoti dijaškega doma. Ostale izračune naredi ponudnik sam glede na njegove prihodnje poslovne odločitve.

Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi e-računa. E-račune izvajalec izdaja mesečno po opravljeni storitvi

Trajanje naročila: 36 mesecev (3 leta)

Veljavnost ponudbe: najmanj 4 meseca od datuma prejema ponudb.

### **2.2 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika v zavihku »o GEPŠ«, na naslovu <http://www.geps.si/node/386> .

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ogled prostorov naročnika, v katerih se bo izvajal predmet javnega naročila, je za pooblaščen predstavnike ponudnikov možen po predhodni najavi na elektronski naslov: [sabina.kravosjugovac@guest.arnes.si](mailto:sabina.kravosjugovac@guest.arnes.si) . Pooblaščen predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pooblastilom. Ogled prostorov ni pogoj za dopustnost ponudbe, vendar naročnik zaradi seznanitve s pogoji izvedbe in posledično priprave ponudbe priporoča predhodni ogled stavbe, kjer se bodo izvajale razpisane storitve.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih

naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. **Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.**

### **3 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik **vpiše zahtevane podatke v obrazce**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev **upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v seznamu obrazcev. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **3.1 Predračun**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **3.2 Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

#### **3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

### 3.4 Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila.

### 3.5 Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo umakne, spremeni ali dopolni in sicer v pisni obliki, v zapečateni ovojnici na kateri navede oznako predmeta javnega razpisa in ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo umikati, spreminjati ali dopolnjevati svojih ponudb, razen v primeru formalno nepopolnih ponudb.

### 3.6 Varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi podatke, ki so opredeljeni v 35. členu ZJN-3.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu oznako »ZAUPNO«, ali bo v ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke **ni mogoče označiti** podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvejo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## 4 POGOJI ZA SODELOVANJE

### a) Poslovna spodobnost

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

## **b) Osnovna sposobnost ponudnika in osebni status ponudnikov**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetih v prvem odstavku 75.čl. ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika ali kandidata, če je le ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz a) točke 4.odstavka 75.čl. ZJN-3

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil kandidata ali ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Naročnik mora iz postopka javnega naročanja izločiti kandidata ali ponudnika, če:

- je v stečajnem postopku;
- je v postopku prisilnega prenehanja,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## **c) Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika**

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Ponudnik sprejema rok plačila 30 dni.

Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost ponudbenikovih izjav sam preveril verodostojnost podanih izjav preko javno dostopnih evidenc. Za preveritev podatkov iz kazenske evidence in uradnih evidenc FURS mora ponudnik naročniku predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov.

V primeru, da željenih dokazil ne bo mogel preveriti, bo pozval ponudnika k predložitvi ustreznih potrdil. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

#### **d) Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe predložiti seznam treh (3) referenc, s katerimi dokazuje usposobljenost za izvajanje predmetnega naročila. Referenčni posli se morajo nanašati na izvedbo posla v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa.

Ponudnik mora imeti usposobljene zaposlene za izvajanje storitev in mora zagotavljati osebno zaščito pri delu – varstvo pri delu.

Ponudnik ima na razpolago dovolj ustrezno usposobljene delovne sile oz. kadra za neposredno kvalitetno izvajanje storitev.

#### **e) Ostale zahteve**

Naročnik bo ocenjeval le ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz izjave o sprejemu in izpolnjevanju pogojev.

##### **S podpisom te izjave potrjujemo:**

- da v celoti izpolnjujemo vse navedene pogoje za ugotavljanje osnovne, poklicne, ekonomske, finančne, tehnične sposobnosti ter ostale zahteve naročnika, kot je navedeno v izjavi;
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo tega javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

Naročnik bo ponudnika, **ki ne izpolnjuje navedenih zahtev, izločil iz ocenjevanja.**

## **5 MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za storitev čiščenja na leto.

Ponudbena cena je vrednost storitve brez DDV, ki je izračunana iz ponudnikovih cen in naročnikovih potreb, ki izhajajo iz opisa predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije naročnika).

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški in popusti. Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

V kolikor bi več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bo izbran ponudnik, ki jo bo naročnik prej prejel.

Ravnatelj GEPŠ  
Borut Butinar, prof.