

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (SPECIFIKACIJA NAROČNIKA)

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev čiščenja prostorov GEPŠ Piran po sklopih, ki so oblikovani po enotah naročnika.

1. LOKACIJE ČIŠČENJA IN OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA

Okvirno število ur je izračunano na 200 delovnih dni v koledarskem letu, z izjemo akvarija kjer je izračun narejen na 287 delovnih dni.

Gimnazija Piran, Bolniška 11, 6330 Piran

Kvadratura: 1.522,61m²

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 1052

Storitve čiščenja se opravljajo vsak dan v tednu od ponedeljka do petka v popoldanskem času.

Enkrat letno generalno čiščenje (julij ali avgust).

Akvarij Piran, Kidričevo nabrežje 4, 6330 Piran

Kvadratura: 183,31 m²

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 652

Storitve čiščenja se opravljajo šestkrat tedensko čez celo leto, razen od 7.1. do 2.2. pred 9.00 zjutraj ali po zapiralnem času.

Enkrat letno generalno čiščenje (januar).

Elektro in pomorska šola, Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož

Kvadratura: 1.653,51 m²

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 1.622

Storitve čiščenja se opravljajo vsak dan v tednu od ponedeljka do petka v popoldanskem času.

Enkrat letno generalno čiščenje (julij ali avgust).

Dijaški dom Portorož, Sončna pot 20, 6320 Portorož

Kvadratura: 1.000 m²

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 1200 + 100 med šolskim letom

Za potrebe turistične dejavnosti se čisti od konca junija do konca septembra v dopoldanskem času, tudi ob sobotah in praznikih.

Dvakrat letno generalno čiščenje (junij in avgust/september).

2. OPIS

Ponudnik se zaveže delo izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Ponudnik se zaveže, da bo dnevno (vsak delovni dan) pri naročniku zagotovil prisotnost najmanj ene čistilke/čistilca na lokaciji v Piranu (akvarij, gimnazija), ki bo v času med 13.00 in 19.00 uro prisoten najmanj v obsegu 4 ur. Na lokaciji v Portorožu najmanj 1 v čistilke/čistilcev, ki bodo dnevno (vsak delovni dan) v času med 14.00 in 17.00 uro prisotni/e v obsegu najmanj 4 ur.

Izvajalec je dolžan ob izrednih situacijah zagotoviti takojšnje čiščenje. Dosegljiv mora biti preko mobilnega telefona. Številka gsm: _____.

Dežurstvo delavca ob sobotah in nedeljah v primeru športnih in drugih aktivnosti (letno 15 ur).

Izvajalec bo moral v prostorih naročnika obvezno poskrbeti za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izbrani najugodnejši ponudnik navedel

v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.

Naročnik ima pravico, da zahteva zamenjavo delavca – izvajalca čiščenja, če z njim ni zadovoljen, pri čemer ni dolžan podajati pojasnil svoje zahteve. Izvajalec je dolžan zamenjati delavca z ustrežnejšim v najkrajšem možnem času.

Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za:

- vsakodnevno nameščanje toaletnega materiala, kot npr. papirnate brisače, osvežilci zraka, toaletni papir, tekoče milo, mrežice za pisoarje, higienske vrečke, ter ostali material.

O porabi materiala bo izvajalec na predhodno zahtevo naročnika, dolžan voditi ustrezno dnevno evidenco. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o porabi materiala in stanju zaloga ter ga pravočasno opozoriti, da je potrebno naročiti nove zaloge materiala.

Ponudnik prevzame od naročnika zadostno število brezhibne in delujoče obstoječe čistilne opreme. Ponudnik pa se obvezuje, da jo na svoje stroške vzdržuje in po obrabi nadomesti z novo.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo čistilke uporabljale različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp za brisanje talnih in zgornjih površin.

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno) ter nameščanje toaletnega materiala, ki ga priskrbi naročnik (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, ipd.). Izvajalec je dolžan naročnika pravočasno obveščati o potrebah po dobavi ustreznega toaletnega materiala.

Vodja izvajanja čiščenja bo moral izvajati redno dnevno kontrolo storitev čiščenja na objektu naročnika ter na predhodno zahtevo naročnika le-temu dostavljati izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti na objektu ter izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco porabe sanitarno-higienskega materiala ter se s predstavnikom naročnika sestajal mesečno z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

Ponudnik s podpisom obrazca »Specifikacije« potrjuje, da se je pred oddajo ponudbe seznanil z lokacijo, načinom čiščenja in prostori, ki so predmet čiščenja.

3 POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

- a) Pred začetkom čiščenja bo z izbranim ponudnikom organiziran sestanek. Odgovorna oseba naročnika bo izvajalcu opisala naročnikove zahteve pri izvedbi čiščenja in jih uskladila z njegovim načinom dela. V roku enega tedna po izvedenem sestanku mora izvajalec naročniku dostaviti izdelan načrt čiščenja, evidenco čiščenja in plan občasnih čiščenj.
- b) Ravnanje z odpadki - upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru. V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.) vrečke za smeti.
- c) Izvajalec mora odpraviti napake čiščenja glede na reklamacijo naročnika. Na zahtevo naročnika mora počistiti površine zaradi izrednih dogodkov (izlitje vode, politje in vsa nepredvidena dela v povezavi s čiščenjem).
- d) Čistilka po zaključenem čiščenju prostorov poskrbi, da so vse luči, okna, vrata, klime zaprte ter zaklenejo prostore in vklopijo alarmne sisteme.

Gimnazija Piran

STRANSKI VHOD IN SERVISNI PROSTORI

	m2	Vrsta tal	Dnevno čiščenje	Mesečno čiščenje	Letno čiščenje
STRANSKI VHOD S STOPNIŠČEM	16,22	ploščice	16,22		
HODNIK S SHRAMBO	47,43	ploščice		47,43	
HIŠNIKOVA DELAVNICA	23,17	ploščice			23,17
LIKOVNE DELAVNICE, SHRAMBE	27	ploščice			27
KOTLOVNICA	10				10
SKUPAJ	123,82		16,22	47,43	60,17

PRITLIČJE

	m2	Vrsta tal	Dnevno čiščenje	Dvakrat tedensko
JEDILNICA	66,45	PVC	66,45	
SANITARIJE	19,45	ploščice	19,45	
TRIM KABINET Z GARDEROBO	119	parket, ploščice		119
VHODNA AVLA	86,98	marmor	86,98	
STOPNICE Z IZHODOM	8,46	beton	8,46	
FOTOKOPIRNICA	8,4	ploščice		8,4
UČILNICA 02	43,06	parket	43,06	
GLEDALIŠKA UČILNICA	44,46	parket		44,46
SKUPAJ PRITLIČJE	396,26		224,40	171,86

PRVO NADSTROPJE

	m2	Vrsta tal	Dnevno čiščenje	Dvakrat tedensko
UPRAVA	63,6	parket	63,6	
ZBORNICA	40,93	parket	40,93	
RAČUNALNICA	66,45	PVC		66,45
KNJIŽNICA	73,61	parket		73,61
SANITARIJE	22,65	ploščice	22,65	
KOMUNIKACIJA AVLA	73	Umetni kamen	73	
UČILNICA 11	57,75	PVC	57,75	
STOPNIŠČE	6,72	beton	6,72	
SKUPAJ	404,71		264,65	140,06

DRUGO NADSTROPJE

	m2	Vrsta tal	Dnevno čiščenje	Dvakrat tedensko
UČILNICA 23	66,8	PVC	66,8	
KABINET DRUŽBOSLOVJE	20	PVC		20
KABINET SOCIOLOGIJA	20	PVC		20
UČILNICA 23	66,45	PVC	66,45	
KABINET SLOVENŠČINA	24,35	PVC		24,35
UČILNICA 24	46,5	PVC	46,5	
SANITARIJE	22,65	ploščice	22,65	
UČILNICA 21	57,75	PVC	57,75	
STOPNIŠČE	6,72	um. kamen	6,72	
SKUPAJ	331,22		266,87	64,35

MANSARDA

	m2	Vrsta tal	Mesečno
Večnamenski prostor	21,60	PVC	21,60

ZUNANJE POVRŠINE

	m2	Vrsta tal	Tedensko
Vrt	160,00	Zemlja-beton	160,00
Pohodne površine	55,00	Betonske ploščice	55,00
Notranji atrij	30,00	Betonske ploščice	30,00
Skupaj	245,00		245,00

Elektro in pomorska šola**KLET STARE STAVBE**

	m2	Vrsta tal	Dnevno	Dvakrat tedensko	Štirikrat tedensko
RAČUNALNICA	71,50	Pvc			71,50
SKUPAJ	71,50				71,50

NOVO NADSTROPJE

	m2	vrsta tal	Dnevno	Dvakrat tedensko	Štirikrat tedensko	Mesečno	
UČILNICA NN2	80	PVC			80,00		
kabinet fizike	20	PVC				20	
UČILNICA NN3	93,6	PVC	93,6				

KNJIŽNICA	71,85	PVC		71,85			
pisarna knjižnica	12,2	PVC		12,2			
fotokopirnica	15,3	PVC		15,3			
medioteka	10,5	PVC					10,5
HODNIK	118,75	PVC	118,75				
PREDPROSTOR	8,7	kamen	8,7				
STOPNIŠČE knjižnica	3,9	kamen		3,9			
SANITARIJE	29,6	ploščice	29,6				
SKUPAJ	464,4		250,65	103,25	80	20	10,5

DELAVNICE

	m2	vrsta tal	Dnevno	Štirikrat tedensko	Mesečno	Letno
UČILNICA-LE1	88,3			88,30		
ELEKTRO SKLADIŠČE	22,3					22,3
PREPROSTOR - ARHIV	7,87				7,87	
STOPNIŠČE (V KLET)	14,9	kamen	14,9			
SKUPAJ	133,37		14,9	88,3	7,87	22,3

KLET –NOVI DEL

	m2	vrsta tal	Dnevno	Tedensko	Dvakrat tedensko	Mesečno	Letno
UČILNICA AVTOMATIKA	68,25	PVC		68,25			
KABINET SKLADIŠČE	17,3						17,3
KABINET AVTOMATIKA	21,85						21,85
UČILNICA LABORATORIJ LE2	26,64	PVC				26,64	
JEDKALNICA						17,5	
UČILNICA LE2	44,3	PVC			44,3		
HODNIK	39,95	kamen			39,95		
SKUPAJ	235,79		0	68,25	84,25	44,14	39,15

TELOVADNICA

	m2 – Dnevno čiščenje	Vrsta tal
TELOVADNICA	552	
PISARNA	12	
GARDEROBE	19,6	
KOPALNICE	24,15	

HODNIK	12,4	
SKUPAJ	620,15	

ZUNANJE POVRŠINE

	m2	Dnevno	Tedensko
PARKIRIŠČE	1380	1380	
PARK OB TELOVADNICI	814		814
PARK POD TELOVADNICO	1969		1969
OSTALE ZELENE POVRŠINE POD ŠOLO	6675	6675	
SKUPAJ	10838	8055	2783

Akvarij Piran

	m2	vrsta tal	Dnevno	2x teden.
PROSTORI				
Razstavni prostor	117,48	terazzo	117,48	
Arheologija	14,4	steklo	14,4	
Predprostor sanitarij	4,86	terazzo	4,86	
Sanitarije ženske	3,76	terazzo	3,76	
Sanitarije moški	3,52	terazzo	3,52	
Sanitarije in garderoba zaposlenih	6,31	terazzo		6,31
Bazenska stekla	39,29	pleksi	39,29	
Pisarna	40	PVC		40
SKUPAJ	229,62		183,31	46,31

Dijaški dom Portorož

REDNA DEJAVNOST

TURISTIČNA DEJAVNOST

Dijaški dom Portorož od konca junija do konca septembra svoje zmogljivosti oddaja za turistično dejavnost, zato se pojavi dodatna potreba po izvajanju sobarskih storitev. Konec junija je sobe potrebno najprej generalno očistiti, enako tudi konec septembra. Nato se oddaja predvidoma 70 enot: enoposteljne, dvoposteljne in troposteljne sobe z zunanjo skupno kopalnico, enoposteljne sobe z lastno kopalnico, dvoposteljni in štiriposteljni apartmaji s kuhinjo in kopalnico.

Individualni gostje bivajo v povprečju 2 do 3 dni, skupine od 2 do 6 dni. Večinoma se sobe čisti ob odhodu, izjemoma je potrebna »osvežitev sob« ob daljšem bivanju.

I. OBSEG DELA IN OPIS DEL

a) **Generalno čiščenje ob pripravi na turistično sezono 1**

Termin: konec šolskega leta (prb. 22. junij)

Število sob: 42 (enoposteljne, dvoposteljne, troposteljne)

Število kopalnic: 24 (zunanje deljene kopalnice)

- Brisanje garderobnih omar, polic, posteljnih okvirjev, pisalnih miz, stolov
- Pranje košev za smeti, vstavljanje vrečk
- Temeljito čiščenje vseh vrat in vratnih okvirjev
- Čiščenje radiatorjev
- Brisanje madežev s sten, vtičnic, stikal
- Čiščenje pokrovov luči
- Čiščenje stekel in rolet ter zunanjih okenskih polic
- Ometanje pajčevine
- Sesanje/pometanje ter mokro čiščenje tal
- Čiščenje in dezinfekcija WC školjk, umivalnikov, tuš zaves, armatur, ogledal, odstranjevanje vodnega kamna, čiščenje kopalniškega ventilatorja
- Čiščenje stenske in talne keramike, vključno z odstranitvijo vodnega kamna, čiščenje fug
- Nameščanje toaletnega papirja
- Priprava posteljnine za goste

b) **Generalno čiščenje ob pripravi na turistično sezono 2**

Termin: konec junija

Generalno čiščenje – zaključek turistične sezone

Termin: konec septembra

Število sob in apartmajev: 35 (enoposteljne, dvoposteljne, štiriposteljne)

- Brisanje garderobnih omar, polic, posteljnih okvirjev, pisalnih miz, stolov
- Pranje košev za smeti, vstavljanje vrečk
- Temeljito čiščenje vseh vrat in vratnih okvirjev
- Čiščenje konvektorjev
- Brisanje madežev s sten, vtičnic, stikal
- Čiščenje pokrovov luči
- Čiščenje stekel in rolet ter zunanjih okenskih polic
- Ometanje pajčevine
- Sesanje/pometanje ter mokro čiščenje tal
- Čiščenje in dezinfekcija WC školjk, umivalnikov, tuš zaves, armatur, ogledal, odstranjevanje vodnega kamna, čiščenje kopalniškega ventilatorja
- Čiščenje stenske in talne keramike, vključno z odstranitvijo vodnega kamna, čiščenje fug
- Nameščanje toaletnega papirja
- Čiščenje mini kuhinje (korito, kuhalna plošča, omarice, armature, zaščitna inox ploskev, miza, stoli), čiščenje hladilnika, pomivanje tal, brisanje madežev s sten
- Priprava posteljnine za goste

c) **Sobarske storitve ob odhodu gostov**

- Čiščenje delovnega pulta, štedilnika, posode, hladilnika, kuhinjske omare
- Praznjenje košev za smeti, menjava vrečke ter iznos smeti v ločene zabojnike

- Odstranjevanje prstnih odtisov s površin v območju prijemanja
- Branje prostih delovnih površin, miz, notranjih okenskih polic,... in brisanje zunanjih površin opreme (kljuke ...)
- Čiščenje kopalnice (tuš, WC, ogledalo, police, tla), nameščanje sanitarno-higienskega materiala
- Čiščenje stikal, radiatorjev, košev za smeti
- Čiščenje vidnih-zunanjih površin garderobnih omar in kuhinjskih omaric. Notranjost omar se pregleda in po potrebi očisti.
- Čiščenje podbojev, vrat – po potrebi
- Zamenjava posteljnine (pripraviti na posteljo), po potrebi namestitev brisač
- Sesanje/pometanje in vlažno brisanje tal/ priprava sobe na sprejem gostov.

d) **Sobarska storitev pospravljanja in menjave posteljnine v primeru daljše zasedenosti sobe**

- Menjava posteljnine (menjava brisač), pospravljanje in urejanje sob
- Sesanje in čiščenje tal
- Praznjenje košev, menjava vrečke
- Čiščenje kopalnice (umivalnik, školjka, tla, stenska keramika)
- Čiščenje kuhinje (posoda, omarice, korito, hladilnik)
- Branje prstnih odtisov s pohištva in stikal,
- Zračenje sobe.

Čas izvajanja del

Z deli se prične vsak dan ob 8.00. Sobe, pri katerih se gostje menjajo, morajo biti pripravljene za sprejem gostov do 13:45 oz. v dogovoru z receptorji. Samo število sob za pripravo je vsak dan različno. Običajno je največ odhodov gostov ob nedeljah.

Okvirno število delovnih ur

JUNIJ	300
JULIJ	400
AVGUST	400
SEPTEMBER	100

5 OBSEG IN POGOSTOST ČIŠČENJA

V PISARNAH, SEJNIH SOBAH IN ZBORNICAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev, čiščenje pepelnikov in iznos odpadkov v za to predvidene kontejnerje.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

V SANITARNIH PROSTORIH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk ter stikal,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v za to predvidene kontejnerje,
- čiščenje in razkuževanje sanitarijev, WC-jev, umivalnikov, armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- dopolnjevanje toaletnega papirja, papirnih zložen, brisač in tekočega mila.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinske usedline v sanitarijah,
- temeljito čiščenje keramičnih ploščic, dezinfekcija in odišavljenje sanitarij, ter čiščenje straniščnih metlic in zunanosti kotličkov, podajalnikov papirja, brisač in milnikov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- čiščenje pralnih sten.

V UČILNICAH IN PREDAVALNICAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitlnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

V PRIROČNIH ČAJNIH KUHINJAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu z delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur,
- čiščenje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- pomivanje posodev.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje in razkuževanje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje in razkuževanje kuhalnih površin, pomivalnih korit,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- čiščenje pralnih sten.

NA HODNIKIH, STOPNIŠČIH, AVLAH IN KLETNIH PROSTORI

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin na glavnih vhodih in vmesnih vratih,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,

- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,
- čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat in držal ograje,
- čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje pralnih sten.

V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH, LABORATORIJIH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitarnih delov računalniške opreme,
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

V ŠPORTNI DVORANI

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu telovadnih klopi, orodja in naprav v dnevni uporabi, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevine,

- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,
- brisanje telovadnega orodja in naprav.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje prostora za shranjevanje telovadnega orodja in naprav, omar za shranjevanje drobnega orodja, fitness naprav in blazin.

PERIODIČNA DELA

Letno:

- 2 x letno strojno odstranjevanje in nanos novih namazov na vseh površinah z zaščitno samosvetlečo oz. nedrsečo emulzijo premazane talne površine,
- 2 x letno strojno ribanje in zaščita kamnitih talnih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vseh zunanjih steklenih barier in vseh notranjih steklenih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vse šolske površine: tla, luči, predelne stene,
- 1 x letno čiščenje lamelnih zaves,
- 1 x letno pranje zaves,
- 1 x letno globinsko vakuumsko izpiranje tekstilnih oblog in oblazinjenega pohištva.

UREJANJE OKOLICE

Dnevno:

- pobiranje kosovnih odpadkov z zelenic in gredic ter okrasnih grmovnic,
- pometanje smeti,
- praznjenje košev za smeti in iznos odpadkov v za to predvidene kontejnerje.

6. POTROŠNI MATERIAL

Potrošni material za storitve čiščenja priskrbi naročnik.

Naročnik zagotavlja:

- WC papir, papirnate brisače;
- tekoča mila,
- vsa ostala čistila, ki so potrebna za čiščenje;
- vreče za smeti;
- krpe za brisanje pohištva in ostale opreme;
- krpe za brisanje tal.

PONUĐNIK

IZJAVA O STRINJANJU S POGOJI ČIŠČENJA

1. da smo preučili zahteve naročnika in da ponudbena vrednost v celoti pokriva vse postavljene zahteve glede obsega del.
2. da bomo na delovišče naročnika razporedili _____ (št.) čistilke-čistilce, ki bodo izvajali čiščenje poln delovni čas skladno s terminskim planom naročnika, ki je opredeljen v tehnični dokumentaciji;
3. da imajo naši čistilci, ki bodo čistili pri naročniku:
 - 3 leta delovnih izkušenj s čiščenjem javnih prostorov,
4. da ponujamo tehnologijo čiščenja, ki je najmanj taka, kot jo zahteva naročnik oziroma sodobnejša. Kot ponudnik prilagamo opis lastne tehnologije čiščenja.
5. da bomo dnevno vršili beleženje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja posameznih prostorov ločeno po deloviščih.
6. da bomo dnevno vršili beleženje opravljenih čiščenj na posebnem obrazcu.
7. da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, predložili seznam delavcev, ki bo primerljiv s seznamom iz ponudbenega predračuna, ter naročniku preko evidence omogočali pregled nad dnevno prisotnostjo oseb v objektu, ki bodo opravljali čiščenje.
8. Pred prevzemom posla bo z izbranim ponudnikom organiziran sestanek, na katerem se bo izvajalec seznanil z hišnim redom, predložil bo seznam osebja, urnik prisotnosti, skupne ukrepe varstva pri delu, ter ostalo potrebno dokumentacijo, vzpostavljena bo tudi ustrezna komunikacijska evidenca.
9. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo delavca, ki je po mnenju naročnika kriv za slabo kakovost opravljenih storitev in povzročeno škodo. Izvajalec mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo.
10. Z namenom zagotavljanja kakovosti čiščenja bo nadzorna oseba naročnika nenapovedano opravljala preverjanje kakovosti ter o tem obveščala izvajalca.
11. Izbrani ponudnik bo za svoje delavce uporabljal ustrezna zaščitna oz. varovalna sredstva.
12. Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo upošteval vsa navodila o varovanju objektov naročnika, hrambi ključev in zapiranju prostorov.
13. Vsa zahtevana dokazila bomo naročniku dostavili po prejemu poziva, v postavljenem roku naročnika.
14. Naročnik bo zagotovil vsa čistila, ki bodo potrebna za čiščenje.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:
