**OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

**(SPECIFIKACIJA NAROČNIKA)**

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev čiščenja prostorov GEPŠ Piran po sklopih, ki so oblikovani po enotah naročnika.

1. **LOKACIJE ČIŠČENJA IN OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA**

**Okvirno število ur je izračunano na 200 delovnih dni v koledarskem letu, z izjemo akvarija kjer je izračun narejen na 287 delovnih dni.**

**Gimnazija Piran, Bolniška 11, 6330 Piran**

Kvadratura: 1.522,61m2

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 1052

Storitve čiščenja se opravljajo vsak dan v tednu od ponedeljka do petka v popoldanskem času.

Enkrat letno generalno čiščenje (julij ali avgust).

**Akvarij Piran, Kidričevo nabrežje 4, 6330 Piran**

Kvadratura: 183,31 m2

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 652

Storitve čiščenja se opravljajo šestkrat tedensko čez celo leto, razen od 7.1. do 2.2. pred 9.00 zjutraj ali po zapiralnem času.

Enkrat letno generalno čiščenje (januar).

**Elektro in pomorska šola, Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož**

Kvadratura: 1.653,51 m2

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 1.622

Storitve čiščenja se opravljajo vsak dan v tednu od ponedeljka do petka v popoldanskem času.

Enkrat letno generalno čiščenje (julij ali avgust).

**Dijaški dom Portorož, Sončna pot 20, 6320 Portorož**

Kvadratura: 1.000 m2

OKVIRNO LETNO ŠTEVILO UR ČIŠČENJA: 1200 + 100 med šolskim letom

Za potrebe turistične dejavnosti se čisti od konca junija do konca septembra v dopoldanskem času, tudi ob sobotah in praznikih.

Dvakrat letno generalno čiščenje (junij in avgust/september).

1. **OPIS**

Ponudnik se zaveže delo izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Ponudnik se zaveže, da bo dnevno (vsak delovni dan) pri naročniku zagotovil prisotnost najmanj ene čistilke/čistilca na lokaciji v Piranu (akvarij, gimnazija), ki bo v času med 13.00 in 19.00 uro prisoten najmanj v obsegu 4 ur. Na lokaciji v Portorožu najmanj 1 v čistilke/čistilcev, ki bodo dnevno (vsak delovni dan) v času med 14.00 in 17.00 uro prisotni/e v obsegu najmanj 4 ur.

Izvajalec je dolžan ob izrednih situacijah zagotoviti takojšnje čiščenje. Dosegljiv mora biti preko mobilnega telefona. Številka gsm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Dežurstvo delavca ob sobotah in nedeljah v primeru športnih in drugih aktivnosti (letno 15 ur).

Izvajalec bo moral v prostorih naročnika obvezno poskrbeti za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izbrani najugodnejši ponudnik navedel v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.

Naročnik ima pravico, da zahteva zamenjavo delavca – izvajalca čiščenja, če z njim ni zadovoljen, pri čemer ni dolžan podajati pojasnil svoje zahteve. Izvajalec je dolžan zamenjati delavca z ustreznejšim v najkrajšem možnem času.

Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za:

* vsakodnevno nameščanje toaletnega materiala, kot npr. papirnate brisače, osvežilci zraka, toaletni papir, tekoče milo, mrežice za pisoarje, higienske vrečke, ter ostali material.

O porabi materiala bo izvajalec na predhodno zahtevo naročnika, dolžan voditi ustrezno dnevno evidenco. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o porabi materiala in stanju zalog ter ga pravočasno opozoriti, da je potrebno naročiti nove zaloge materiala.

Ponudnik prevzame od naročnika zadostno število brezhibne in delujoče obstoječe čistilne opreme. Ponudnik pa se obvezuje, da jo na svoje stroške vzdržuje in po obrabi nadomesti z novo.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo čistilke uporabljale različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp za brisanje talnih in zgornjih površin.

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno) ter nameščanje toaletnega materiala, ki ga priskrbi naročnik (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, ipd.). Izvajalec je dolžan naročnika pravočasno obveščati o potrebah po dobavi ustreznega toaletnega materiala.

Vodja izvajanja čiščenja bo moral izvajati redno dnevno kontrolo storitev čiščenja na objektu naročnika ter na predhodno zahtevo naročnika le-temu dostavljati izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti na objektu ter izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco porabe sanitarno-higienskega materiala ter se s predstavnikom naročnika sestajal mesečno z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

Ponudnik s podpisom obrazca »Specifikacije« potrjuje, da se je pred oddajo ponudbe seznanil z lokacijo, načinom čiščenja in prostori, ki so predmet čiščenja.

**3 POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

1. Pred začetkom čiščenja bo z izbranim ponudnikom organiziran sestanek. Odgovorna oseba naročnika bo izvajalcu opisala naročnikove zahteve pri izvedbi čiščenja in jih uskladila z njegovim načinom dela. V roku enega tedna po izvedenem sestanku mora izvajalec naročniku dostaviti izdelan načrt čiščenja, evidenco čiščenja in plan občasnih čiščenj.
2. Ravnanje z odpadki - upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru. V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.) vrečke za smeti.
3. Izvajalec mora odpraviti napake čiščenja glede na reklamacijo naročnika. Na zahtevo naročnika mora počistiti površine zaradi izrednih dogodkov (izlitje vode, politje in vsa nepredvidena dela v povezavi s čiščenjem).
4. Čistilka po zaključenem čiščenju prostorov poskrbi, da so vse luči, okna, vrata, klime zaprte ter zaklenejo prostore in vklopijo alarmne sisteme.
5. **POPIS PROSTOROV PO OBJEKTIH**

**Gimnazija Piran**

**STRANSKI VHOD IN SERVISNI PROSTORI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Vrsta tal** | **Dnevno čiščenje** | **Mesečno čiščenje** | **Letno čiščenje** |
| STRANSKI VHOD S STOPNIŠČEM | 16,22 | ploščice | 16,22 |  |  |
| HODNIK S SHRAMBO | 47,43 | ploščice |  | 47,43 |  |
| HIŠNIKOVA DELAVNICA | 23,17 | ploščice |  |  | 23,17 |
| LIKOVNE DELAVNICE, SHRAMBE | 27 | ploščice |  |  | 27 |
| KOTLOVNICA | 10 |  |  |  | 10 |
| **SKUPAJ** | 123,82 |  | **16,22** | **47,43** | **60,17** |

**PRITLIČJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Vrsta tal** | **Dnevno čiščenje** | **Dvakrat tedensko** |
| JEDILNICA | 66,45 | PVC | 66,45 |  |
| SANITARIJE | 19,45 | ploščice | 19,45 |  |
| TRIM KABINET Z GARDEROBO | 119 | parket, ploščice |  | **119** |
| VHODNA AVLA | 86,98 | marmor | 86,98 |  |
| STOPNICE Z IZHODOM | 8,46 | beton | 8,46 |  |
| FOTOKOPIRNICA | 8,4 | ploščice |  | **8,4** |
| UČILNICA 02 | 43,06 | parket | 43,06 |  |
| GLEDALIŠKA UČILNICA | 44,46 | parket |  | 44,46 |
| SKUPAJ PRITLIČJE | 396,26 |  | **224,40** | **171,86** |

**PRVO NADSTROPJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Vrsta tal** | **Dnevno čiščenje** | **Dvakrat tedensko** |
| UPRAVA | 63,6 | parket | 63,6 |  |
| ZBORNICA | 40,93 | parket | 40,93 |  |
| RAČUNALNICA | 66,45 | PVC |  | 66,45 |
| KNJIŽNICA | 73,61 | parket |  | 73,61 |
| SANITARIJE | 22,65 | ploščice | 22,65 |  |
| KOMUNIKACIJA - AVLA | 73 | Umetni kamen | 73 |  |
| UČILNICA 11 | 57,75 | PVC | 57,75 |  |
| STOPNIŠČE | 6,72 | beton | 6,72 |  |
| SKUPAJ | 404,71 |  | **264,65** | **140,06** |

**DRUGO NADSTROPJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Vrsta tal** | **Dnevno čiščenje** | **Dvakrat tedensko** |
| UČILNICA 23 | 66,8 | PVC | 66,8 |  |
| KABINET DRUŽBOSLOVJE | 20 | PVC |  | 20 |
| KABINET SOCIOLOGIJA | 20 | PVC |  | 20 |
| UČILNICA 23 | 66,45 | PVC | 66,45 |  |
| KABINET SLOVENŠČINA | 24,35 | PVC |  | 24,35 |
| UČILNICA 24 | 46,5 | PVC | 46,5 |  |
| SANITARIJE | 22,65 | ploščice | 22,65 |  |
| UČILNICA 21 | 57,75 | PVC | 57,75 |  |
| STOPNIŠČE | 6,72 | um. kamen | 6,72 |  |
| SKUPAJ | 331,22 |  | **266,87** | **64,35** |

**MANSARDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Vrsta tal** | **Mesečno** |
| **Večnamenski prostor** | **21,60** | **PVC** | **21,60** |

**ZUNANJE POVRŠINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Vrsta tal** | **Tedensko** |
| **Vrt** | **160,00** | **Zemlja-beton** | **160,00** |
| **Pohodne površine** | **55,00** | **Betonske ploščice** | **55,00** |
| **Notranji atrij** | **30,00** | **Betonske ploščice** | **30,00** |
| **Skupaj** | **245,00** |  | **245,00** |

**Elektro in pomorska šola**

**KLET STARE STAVBE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Vrsta tal** | **Dnevno** | **Dvakrat tedensko** | **Štirikrat tedensko** |
| RAČUNALNICA | 71,50 | Pvc |  |  | 71,50 |
| SKUPAJ | **71,50** |  |  |  | **71,50** |

**NOVO NADSTROPJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **vrsta tal** | **Dnevno** | **Dvakrat tedensko** | **Štirikrat tedensko** | **Mesečno** |  |
| UČILNICA NN2 | 80 | PVC |  |  | 80,00 |  |  |
| kabinet fizike | 20 | PVC |  |  |  | 20 |  |
| UČILNICA NN3 | 93,6 | PVC | 93,6 |  |  |  |  |
| KNJIŽNICA | 71,85 | PVC |  | 71,85 |  |  |  |
| pisarna knjižnica | 12,2 | PVC |  | 12,2 |  |  |  |
| fotokopirnica | 15,3 | PVC |  | 15,3 |  |  |  |
| medioteka | 10,5 | PVC |  |  |  |  | 10,5 |
| HODNIK | 118,75 | PVC | 118,75 |  |  |  |  |
| PREDPROSTOR | 8,7 | kamen | 8,7 |  |  |  |  |
| STOPNIŠČE knjižnica | 3,9 | kamen |  | 3,9 |  |  |  |
| SANITARIJE | 29,6 | ploščice | 29,6 |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** | **464,4** |  | **250,65** | **103,25** | **80** | **20** | **10,5** |

**DELAVNICE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **vrsta tal** | **Dnevno** | **Štirikrat tedensko** | **Mesečno** | **Letno** |
| UČILNICA-LE1 | 88,3 |  |  | 88,30 |  |  |
| ELEKTRO SKLADIŠČE | 22,3 |  |  |  |  | 22,3 |
| PREPROSTOR - ARHIV | 7,87 |  |  |  | 7,87 |  |
| STOPNIŠČE  (V KLET) | 14,9 | kamen | 14,9 |  |  |  |
| **SKUPAJ** | **133,37** |  | **14,9** | **88,3** | **7,87** | **22,3** |

**KLET –NOVI DEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **vrsta tal** | **Dnevno** | **Tedensko** | **Dvakrat tedensko** | **Mesečno** | **Letno** |
| UČILNICA AVTOMATIKA | 68,25 | PVC |  | 68,25 |  |  |  |
| KABINET - SKLADIŠČE | 17,3 |  |  |  |  |  | 17,3 |
| KABINET AVTOMATIKA | 21,85 |  |  |  |  |  | 21,85 |
| UČILNICA LABORATORIJ LE2 | 26,64 | PVC |  |  |  | 26,64 |  |
| JEDKALNICA |  |  |  |  |  | 17,5 |  |
| UČILNICA LE2 | 44,3 | PVC |  |  | 44,3 |  |  |
| HODNIK | 39,95 | kamen |  |  | 39,95 |  |  |
| **SKUPAJ** | **235,79** |  | **0** | **68,25** | **84,25** | **44,14** | **39,15** |

**TELOVADNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **m2 – Dnevno čiščenje** | **Vrsta tal** |
| TELOVADNICA | 552 |  |
| PISARNA | 12 |  |
| GARDEROBE | 19,6 |  |
| KOPALNICE | 24,15 |  |
| HODNIK | 12,4 |  |
| SKUPAJ | **620,15** |  |

**ZUNANJE POVRŠINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **m2** | **Dnevno** | **Tedensko** |
| PARKIRIŠČE | 1380 | 1380 |  |
| PARK OB TELOVADNICI | 814 |  | 814 |
| PARK POD TELOVADNICO | 1969 |  | 1969 |
| OSTALE ZELENE POVRŠINE POD ŠOLO | 6675 | 6675 |  |
| SKUPAJ | **10838** | **8055** | **2783** |

**Akvarij Piran**

****

**Dijaški dom Portorož**

REDNA DEJAVNOST

TURISTIČNA DEJAVNOST

Dijaški dom Portorož od konca junija do konca septembra svoje zmogljivosti oddaja za turistično dejavnost, zato se pojavi dodatna potreba po izvajanju sobarskih storitev. Konec junija je sobe potrebno najprej generalno očistiti, enako tudi konec septembra. Nato se oddaja predvidoma 70 enot: enoposteljne, dvoposteljne in troposteljne sobe z zunanjo skupno kopalnico, enoposteljne sobe z lastno kopalnico, dvoposteljni in štiriposteljni apartmaji s kuhinjo in kopalnico.

Individualni gostje bivajo v povprečju 2 do 3 dni, skupine od 2 do 6 dni. Večinoma se sobe čisti ob odhodu, izjemoma je potrebna »osvežitev sob« ob daljšem bivanju.

1. **OBSEG DELA IN OPIS DEL**
2. **Generalno čiščenje ob pripravi na turistično sezono 1**

**Termin: konec šolskega leta (prb. 22. junij)**

**Število sob:** 42 **(**enoposteljne, dvoposteljne, troposteljne)

**Število kopalnic:** 24 (zunanje deljene kopalnice)

* Brisanje garderobnih omar, polic, posteljnih okvirjev, pisalnih miz, stolov
* Pranje košev za smeti, vstavljanje vrečk
* Temeljito čiščenje vseh vrat in vratnih okvirjev
* Čiščenje radiatorjev
* Brisanje madežev s sten, vtičnic, stikal
* Čiščenje pokrovov luči
* Čiščenje stekel in rolet ter zunanjih okenskih polic
* Ometanje pajčevine
* Sesanje/pometanje ter mokro čiščenje tal
* Čiščenje in dezinfekcija WC školjk, umivalnikov, tuš zaves, armatur, ogledal, odstranjevanje vodnega kamna, čiščenje kopalniškega ventilatorja
* Čiščenje stenske in talne keramike, vključno z odstranitvijo vodnega kamna, čiščenje fug
* Nameščanje toaletnega papirja
* Priprava posteljnine za goste

1. **Generalno čiščenje ob pripravi na turistično sezono 2**

**Termin: konec junija**

**Generalno čiščenje – zaključek turistične sezone**

**Termin: konec septembra**

**Število sob in apartmajev:** 35 (enoposteljne, dvoposteljne, štiriposteljne)

* Brisanje garderobnih omar, polic, posteljnih okvirjev, pisalnih miz, stolov
* Pranje košev za smeti, vstavljanje vrečk
* Temeljito čiščenje vseh vrat in vratnih okvirjev
* Čiščenje konvektorjev
* Brisanje madežev s sten, vtičnic, stikal
* Čiščenje pokrovov luči
* Čiščenje stekel in rolet ter zunanjih okenskih polic
* Ometanje pajčevine
* Sesanje/pometanje ter mokro čiščenje tal
* Čiščenje in dezinfekcija WC školjk, umivalnikov, tuš zaves, armatur, ogledal, odstranjevanje vodnega kamna, čiščenje kopalniškega ventilatorja
* Čiščenje stenske in talne keramike, vključno z odstranitvijo vodnega kamna, čiščenje fug
* Nameščanje toaletnega papirja
* Čiščenje mini kuhinje (korito, kuhalna plošča, omarice, armature, zaščitna inox ploskev, miza, stoli), čiščenje hladilnika, pomivanje tal, brisanje madežev s sten
* Priprava posteljnine za goste

1. **Sobarske storitve ob odhodu gostov**

* Čiščenje delovnega pulta, štedilnika, posode, hladilnika, kuhinjske omare
* Praznjenje košev za smeti, menjava vrečke ter iznos smeti v ločene zabojnike
* Odstranjevanje prstnih odtisov s površin v območju prijemanja
* Brisanje prostih delovnih površin, miz, notranjih okenskih polic,... in brisanje  zunanjih površin opreme (kljuke ...)
* Čiščenje kopalnice (tuš, WC, ogledalo, police, tla), nameščanje sanitarno-higienskega materiala
* Čiščenje stikal, radiatorjev, košev za smeti
* Čiščenje vidnih-zunanjih površin garderobnih omar in kuhinjskih omaric. Notranjost omar se pregleda in po potrebi očisti.
* Čiščenje podbojev, vrat – po potrebi
* Zamenjava posteljnine (pripraviti na posteljo), po potrebi namestitev brisač
* Sesanje/pometanje in vlažno brisanje tal/ priprava sobe na sprejem gostov.

1. **Sobarska storitev pospravljanja in menjave posteljnine v primeru daljše zasedenosti sobe**

* Menjava posteljnine (menjava brisač), pospravljanje in urejanje sob
* Sesanje in čiščenje tal
* Praznjenje košev, menjava vrečke
* Čiščenje kopalnice (umivalnik, školjka, tla, stenska keramika)
* Čiščenje kuhinje (posoda, omarice, korito, hladilnik)
* Brisanje prstnih odtisov s pohištva in stikal,
* Zračenje sobe.

**Čas izvajanja del**

Z deli se prične vsak dan ob 8.00. Sobe, pri katerih se gostje menjajo, morajo biti pripravljene za sprejem gostov do 13:45 oz. v dogovoru z receptorji. Samo število sob za pripravo je vsak dan različno. Običajno je največ odhodov gostov ob nedeljah.

**Okvirno število delovnih ur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JUNIJ | 300 |
|  | JULIJ | 400 |
|  | AVGUST | 400 |
|  | SEPTEMBER | 100 |

1. **OBSEG IN POGOSTOST ČIŠČENJA**

**V PISARNAH, SEJNIH SOBAH IN ZBORNICAH**

Dnevno:

1. pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
2. brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
3. brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitalnih delov računalniške opreme,
4. odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
5. sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
6. praznjenje košev, čiščenje pepelnikov in iznos odpadkov v za to predvidene kontejnerje.

Tedensko:

1. odstranjevanje pajčevin,
2. pomivanje košev za odpadke,
3. čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
4. čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
5. čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
6. brisanje korit za rože.

Mesečno:

1. čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
2. premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
3. čiščenje radiatorjev.

**V SANITARNIH PROSTORIH**

Dnevno:

1. pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
2. brisanje prahu okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
3. odstranjevanje madežev z vrat in kljuk ter stikal,
4. praznjenje košev in iznos odpadkov v za to predvidene kontejnerje,
5. čiščenje in razkuževanje sanitarijev, WC-jev, umivalnikov, armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
6. dopolnjevanje toaletnega papirja, papirnih zloženk, brisač in tekočega mila.

Tedensko:

1. odstranjevanje pajčevin,
2. pomivanje košev za odpadke,
3. odstranjevanje vodnega kamna in urinske usedline v sanitarijah,
4. temeljito čiščenje keramičnih ploščic, dezinfekcija in odišavljenje sanitarij, ter čiščenje straniščnih metlic in zunanjosti kotličkov, podajalnikov papirja, brisač in milnikov.

Mesečno:

1. čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
2. čiščenje radiatorjev,
3. čiščenje keramičnih ploščic,
4. čiščenje pralnih sten.

**V UČILNICAH IN PREDAVALNICAH**

Dnevno:

1. pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
2. brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
3. brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitalnih delov računalniške opreme,
4. odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
5. čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
6. sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
7. praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
8. odstranjevanje madežev s steklenih površin,
9. zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

1. odstranjevanje pajčevin,
2. pomivanje košev za odpadke,
3. čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
4. čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
5. čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
6. brisanje korit za rože.

Mesečno:

1. čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
2. premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
3. čiščenje radiatorjev.

**V PRIROČNIH ČAJNIH KUHINJAH**

Dnevno:

1. pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
2. brisanje prahu z delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
3. brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur,
4. čiščenje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
5. odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
6. praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
7. pomivanje posodev.

Tedensko:

1. odstranjevanje pajčevin,
2. pomivanje košev za odpadke,
3. čiščenje in razkuževanje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
4. čiščenje in razkuževanje kuhalnih površin, pomivalnih korit,
5. čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
6. čiščenje in razkuževanje električnih stikal.

Mesečno:

1. čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
2. premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
3. čiščenje radiatorjev,
4. čiščenje keramičnih ploščic,
5. čiščenje pralnih sten.

**NA HODNIKIH, STOPNIŠČIH, AVLAH IN KLETNIH PROSTORIH**

Dnevno:

1. pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
2. brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
3. odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
4. sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
5. praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
6. odstranjevanje madežev s steklenih površin na glavnih vhodih in vmesnih vratih,
7. zalivanje rož in cvetličnih nasadov.

Tedensko:

1. odstranjevanje pajčevin,
2. pomivanje košev za odpadke,
3. čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
4. čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
5. čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
6. brisanje korit za rože,
7. čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat in držal ograje,
8. čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov.

Mesečno:

1. čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
2. premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
3. čiščenje radiatorjev,
4. čiščenje pralnih sten.

**V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH, LABORATORIJIH**

Dnevno:

1. pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
2. brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
3. brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitalnih delov računalniške opreme,
4. čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
5. odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
6. sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
7. praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
8. odstranjevanje madežev s steklenih površin,
9. zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

1. odstranjevanje pajčevin,
2. pomivanje košev za odpadke,
3. čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
4. čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
5. čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
6. brisanje korit za rože.

Mesečno:

1. čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
2. premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
3. čiščenje radiatorjev.

**V ŠPORTNI DVORANI**

Dnevno:

1. pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
2. brisanje prahu telovadnih klopi, orodja in naprav v dnevni uporabi, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
3. odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
4. praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
5. odstranjevanje madežev s steklenih površin,
6. zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

1. odstranjevanje pajčevine,
2. pomivanje košev za odpadke,
3. čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
4. čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
5. brisanje korit za rože,
6. brisanje telovadnega orodja in naprav.

Mesečno:

1. čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
2. premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo
3. čiščenje radiatorjev,
4. čiščenje prostora za shranjevanje telovadnega orodja in naprav, omar za shranjevanje drobnega orodja, fitnes naprav in blazin.

**PERIODIČNA DELA**

Letno:

1. 2 x letno strojno odstranjevanje in nanos novih namazov na vseh površinah z zaščitno samosvetlečo oz. nedrsečo emulzijo premazane talne površine,
2. 2 x letno strojno ribanje in zaščita kamnitih talnih površin,
3. 2 x letno generalno čiščenje vseh zunanjih steklenih barier in vseh notranjih steklenih površin,
4. 2 x letno generalno čiščenje vse šolske površine: tla, luči, predelne stene,
5. 1 x letno čiščenje lamelnih zaves,
6. 1 x letno pranje zaves,
7. 1 x letno globinsko vakuumsko izpiranje tekstilnih oblog in oblazinjenega pohištva.

**UREJANJE OKOLICE**

Dnevno:

1. pobiranje kosovnih odpadkov z zelenic in gredic ter okrasnih grmovnic,
2. pometanje smeti,
3. praznjenje košev za smeti in iznos odpadkov v za to predvidene kontejnerje.
4. **POTROŠNI MATERIAL**

Potrošni material za storitve čiščenja priskrbi naročnik.

Naročnik zagotavlja:

* WC papir, papirnate brisače;
* tekoča mila,
* vsa ostala čistila, ki so potrebna za čiščenje;
* vreče za smeti;
* krpe za brisanje pohištva in ostale opreme;
* krpe za brisanje tal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA O STRINJANJU S POGOJI ČIŠČENJA

1. da smo preučili zahteve naročnika in da ponudbena vrednost v celoti pokriva vse postavljene zahteve glede obsega del.
2. da bomo na delovišče naročnika razporedili \_\_\_\_\_\_ (št.) čistilke-čistilce, ki bodo izvajali čiščenje poln delovni čas skladno s terminskim planom naročnika, ki je opredeljen v tehnični dokumentaciji;
3. da imajo naši čistilci, ki bodo čistili pri naročniku:

* 3 leta delovnih izkušenj s čiščenjem javnih prostorov,

1. da ponujamo tehnologijo čiščenja, ki je najmanj taka, kot jo zahteva naročnik oziroma sodobnejša. Kot ponudnik prilagamo opis lastne tehnologije čiščenja.
2. da bomo dnevno vršili beleženje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja posameznih prostorov ločeno po deloviščih.
3. da bomo dnevno vršili beleženje opravljenih čiščenj na posebnem obrazcu.
4. da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, predložili seznam delavcev, ki bo primerljiv s seznamom iz ponudbenega predračuna, ter naročniku preko evidence omogočali pregled nad dnevno prisotnostjo oseb v objektu, ki bodo opravljali čiščenje.
5. Pred prevzemom posla bo z izbranim ponudnikom organiziran sestanek, na katerem se bo izvajalec seznanil z hišnim redom, predložil bo seznam osebja, urnik prisotnosti, skupne ukrepe varstva pri delu, ter ostalo potrebno dokumentacijo, vzpostavljena bo tudi ustrezna komunikacijska evidenca.
6. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo delavca, ki je po mnenju naročnika kriv za slabo kakovost opravljenih storitev in povzročeno škodo. Izvajalec mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo.
7. Z namenom zagotavljanja kakovosti čiščenja bo nadzorna oseba naročnika nenapovedano opravljala preverjanje kakovosti ter o tem obveščala izvajalca.
8. Izbrani ponudnik bo za svoje delavce uporabljal ustrezna zaščitna oz. varovalna sredstva.
9. Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo upošteval vsa navodila o varovanju objektov naročnika, hrambi ključev in zapiranju prostorov.
10. Vsa zahtevana dokazila bomo naročniku dostavili po prejemu poziva, v postavljenem roku naročnika.
11. Naročnik bo zagotovil vsa čistila, ki bodo potrebna za čiščenje.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

Žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_