



PROTOKOL DELA NA DALJAVO

Pripomočki za orodja

Uporaba e-orodij:

Zoom

Teams - spletna učilnica, videokonferenca

Moodle - spletna učilnica

Google učilnica, Drive

Metode dela

videokonferenca

gradiva v spletni učilnici

Pravila učitelji

1. Pouk poteka izključno v skladu z urnikom in odmori.
2. Ura se začne in konča z interaktivnim stikom. Učitelj takrat preveri in zabeleži prisotnost pod komentar v easistentu.
3. Učitelj ima na interaktivni uri aktivno avdio- in videopovezavo.
4. Gradiva za posamezni predmet so na voljo dijakom na enem spletnem mestu - spletna učilnica Moodle.
5. Razrednik na začetku leta preveri aktivnost in pravilnost e-naslovov in jih posodobi v e-asistentu.
6. Če učitelj uporablja druge videokonference (ne Teamsove), povezave objavi v spletni učilnici Moodle.
7. Preverjanje znanja poteka na daljavo, ocenjevanje pa pretežno v šoli.
8. Komunikacija med učiteljem in dijakom načeloma poteka med 7.10 in 15.00.
9. Nespoštovanje protokola pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Pravila dijaki

1. Dijak mora imeti en aktiven elektronski naslov, iz katerega je mogoče razbrati identiteto dijaka in je enak v easistentu in e-učilnici.
2. Dijak je dolžan sporočiti spremembo e-naslava razredniku.
3. V času videokonference morajo dijaki imeti vključeno kamero in izklopljen mikrofona, ki ga na poziv učitelja vklopijo.

4. Komunikacija med učiteljem in dijakom načeloma poteka med 7.10 in 15.00.
5. Dijaki prihajajo na uro pouka na daljavo primerno urejeni in pripravljeni za delo z vsemi pripomočki, ki so predpisani za predmet.

V Portorožu, 16. 10. 2020

Borut Butinar,
ravnatelj

