

GEPŠ

Gimnazija, elektro in
pomorska šola Piran



*Ginnasio e Istituto nautico
e elettronica Pirano*

naslov/indirizzo:
Bolniška ulica 11, 6330 Piran

telefon/telefono:
05 6713-490

email/posta elettronica:
info@geps.si

GEPŠ PIRAN

Bolniška 11
6330 Piran

Št.: JN 406-8/2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

Javno naročilo

za najem domske kuhinje in pripravo domske, šolske in turistične prehrane GEPŠ

Piran

za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2023

Piran, oktober 2019



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 01 - Povabilo k oddaji ponudbe in Navodila za izdelavo ponudbe
- 02 - Obrazec Predračun,
- 03 - Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka.xml) - za vse gospodarske subjekte;
- 04 - Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
- 05 - Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
- 06 - Obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- 07 – Izjava o izpolnjevanju strokovnih zahtev - specifikacija
- 08 – Vzorec pogodbe za opravljanje storitve
- 09 – Vzorec pogodbe za najem kuhinje
- 10 – Obrazec za reference



Naročnik:
GEPŠ PIRAN
Bolniška 11
6330 Piran

Št.: JN 406-8/2019

A) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: GEPŠ Piran vabi, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo predložite svojo e-ponudbo za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 (Ur. l. RS št. 91, z dne 30. 11. 2015) za:

za najem domske kuhinje in pripravo domske, šolske in turistične prehrane GEPŠ Piran

Ponudbe je potrebno oddati v informacijski sistem e-JN do 29.11.2019 .

Elektronsko odpiranje ponudb bo potekalo dne 2.12.2019.

Kontaktna oseba s strani naročnika je ravnatelj Borut Butinar, prof.:

- ☐ Tel.: 05 671 34 91
- ☐ E-mail: geps@guest.arnes.si

Ravnatelj GEPŠ:
Borut Butinar

GEPŠ

Gimnazija, elektro in
pomorska šola Piran



*Ginnasio e Istituto nautico
e elettronica Pirano*

naslov/indirizzo:
Bolniška ulica 11, 6330 Piran

telefon/telefono:
05 6713-490

email/posta elettronica:
info@geps.si

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**za najem domske kuhinje in pripravo domske, šolske in turistične prehrane GEPŠ
Piran**

B.) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE



1. Naročnik

GIMNAZIJA, ELEKTRO IN POMORSKA ŠOLA PIRAN, Bolniška 11, 6330 Piran, ki jo zastopa Borut Butinar, ravnatelj

telefon: (05) 671 34 90,
e-naslov: borut.butinar@guest.arnes.si
matična številka: 6286127000
ID za DDV: SI 84761750
transakcijski račun: SI56 01100-6000041733

2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je priprava šolske prehrane za potrebe Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran – enot Gimnazija, Elektro in pomorska šola, Dijaški dom Portorož in za tržno/turistično dejavnost dijaškega doma. Naročnik oddaja javno naročilo za predviden čas treh let (36 mesecev) od sklenitve pogodbe.

3 Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljnjem besedilu: ZJN-3, Uradni list RS, št. 91 z dne 30. 11. 2015) po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3.

4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).



Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 29.11.2019**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno na dan 2.12.2019, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

6 Temeljna pravila poslovanja

6.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko naročnik dobijo na portalu javnih naročil in je na razpolago brezplačno.

6.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo



Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 22.11.2019.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7 Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 01 povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- 02 obrazec Predračun,
- 03 obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka .xlm) - za vse gospodarske subjekte;
- 04 obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
- 05 obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
- 06 obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- 07 izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.
- 08 vzorec pogodbe

8 Ugotavljanje sposobnosti

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.



Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izda takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notariem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v nem. ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje (in niso starejša od 4 mesece), V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika,



oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD.

in

izpolnjen obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (Pogoji za sodelovanje), potrdi, da je priglašen v predmetni register.



8.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz pogodb sklenjenih z naročniki v zadnjih treh letih.
DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.
2. Da v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe nima nerešenih upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga ali nespoštovanja drugih določil pogodb in da soglaša, da lahko v primeru, če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti po pogodbah z drugimi naročniki, ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.
3. Da zagotavlja skladnost ponujenega blaga z naročnikovimi strokovnimi zahtevami, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji in vseh njenih prilogah.
DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev in priloge iz katerih je razvidno, da blago izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika: natančen opis ponujenega blaga v slovenskem jeziku (v kolikor ne obstaja prospektni material v slovenskem jeziku), prospektni material in/ali tehnična dokumentacija (v slovenskem ali angleškem jeziku).
4. Da zagotavlja letne razpisane količine obrokov, na katerega se prijavlja.
DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.
5. Priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.
DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.
6. Da zagotavlja Kadrovske pogoje oziroma sposobnost. Ponudnik zaposluje ustrezno usposobljenje delavce, s katerimi bo zagotovil redno opravljanje storitve prehrane za potrebe naročnika, v zahtevanih količinah, kvaliteti in rokih.
DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.
7. Ponudnik mora zagotavljati delovni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom).
DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.
8. Ponudnik mora zagotavljati, da odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, se morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.



DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.

9. Ponudnik mora zagotavljati, da je hrana pripravljena na osnovi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Praktikumuma jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Praktičnih navodil za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake.

DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.

10. Ponudnik mora upoštevati uredbo Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, st. 18), z vsemi spremembami.

DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.

11. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2002-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 93/2005-ZVMS, 90/2012-ZdZPVHVVR), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/2012-ZdZPVHVVR, 23/13-ZZZiv-C in 40/14-ZIN-B), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012-ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006 in 90/2012-ZdZPVHVVR). Ponudnik mora upoštevati Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14).

DOKAZILO: Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev.

V kolikor tekom strokovnega pregleda in ocenjevanja ponudb iz ponudnikove ponudbe (opisa, priložene dokumentacije, tehničnih specifikacij, prospektnega materiala, katalogov ...) ne bo jasno in nedvoumno razvidno izpolnjevanje opredeljenih strokovnih zahtev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik v roku največ 14 dni od prejema pisne zahteve naročnika, dostavi brezplačne vzorce ponujenega blaga, na osnovi katerega se bo naročnik prepričal, da ponujeno blago izpolnjuje opredeljene strokovne zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.



9. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika:

Naročnik bo v postopku oddaje naročila oddal naročilo po tem, ko bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«; preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna, prav tako pa bo naročnik tudi ostale prejete ponudbe preveril ali so popolne.

Naročnik za oceno ponudb določa naslednja merila:

- | | |
|---|------------|
| a. cena | do 70 točk |
| b. reference | do 10 točk |
| c. posedovanje vozila in opreme za prevoz hrane | do 20 točk |

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk kot vsoto vseh meril. Največje možno skupno število točk je 100.

10. Ponudba

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo se pripravi sledeče:

-Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec » 02 Predračun« ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun« (ponudnik v predračunu vpiše vse elemente, ki se nanašajo na ceno).

- Gospodarski subjekt dopolni in podpiše »02 Predračun« (kjer vpiše tudi vse ostale elemente predračuna npr. dobaviteljeva šifra izdelka, kataloška številka, komercialni naziv artikla, proizvajalec...) - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. in **v excelu obliki** priloži v razdelek »Druge priloge«

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »03 ESPD« - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki priloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna



za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži na predpisan način.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »04 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki priloži v razdelek »Druge priloge«.

ALI

- Gospodarski subjekt priloži potrdila iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki niso starejša od 4 mesece

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »05 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki priloži v razdelek »Druge priloge«.

ALI

- Gospodarski subjekt priloži potrdila (ki niso starejša od 4 mesece) iz Kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »05 Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) - ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki priloži v razdelek »Druge priloge«.

Kot dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz opisa artikla – strokovno tehnične zahteve:

- Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »07 Izjava o izpolnjevanju strokovno tehničnih zahtev« ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«



- Gospodarski subjekt priloži preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki v razdelek »Druge priloge« opis ponujenega artikla iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika in/ali katalog in/ali prospektni material in/ali tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo jasno razvidne vse strokovno tehnične karakteristike ponujenega artikla. Pri vsakem artiklu v katalogu oz. priloženi mora biti označeno, na kateri ponujeni artikel se navezuje oznaka v prospektu oz. katalogu.

-Gospodarski subjekt priloži »CE certifikat« za ponujene artikle preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki v razdelek »Druge priloge«.

-Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »08 Vzorec pogodbe« ter preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirane priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2.3 Ponudbeni predračun

Navodila za izpolnjevanje predračuna:

Naročnik izpolni vse postavke v predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor naročnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v pdf. datoteki.

Obrazec predračuna vsebuje opise in količine posameznih popisnih postavk. Opisov in količin posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik sam vnese podatke in formule ter odgovarja za pravilnost formul, zmnožkov in drugih računskih operacij. Očitne računske napake bo naročnik odpravil skladno z določili 89. člena ZJN-3. V primeru neskladja med izpolnjenim predračunom v .pdf obliki in v excel datoteki, se bo kot veljaven štel obrazec v .pdf obliki.



10.2.4 Ponudbena cena

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

10.2.5 Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3 Priprava ponudb

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1.1. teh navodil, pogoj iz točke 8.1.2. in 8.1.3. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, izpolnjen in podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.



Podizvajalec mora izpolnjevati ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.1.2 in strokovno tehničnih zahtev iz točke 8.1.3. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa oz. artiklov.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 4 mesece od odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.



10.3.7 Trajanje naročila

Naročnik bo s ponudnikom sklenil pogodbo predvidoma za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2023. Okvirne količine v predračunu so za obdobje 1. leta.

11. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne kupoprodajne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. Pogodba

Naročnik bo s ponudnikom, v primeru dopustne ponudbe, sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Po pričetku veljavnosti pogodbe bo lahko naročnik preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik naj podpiše in vrne naročniku pogodbo predvidoma v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom obrazca ESPD kandidat potrdi, da sprejema vsebino vzorca kupoprodajne pogodbe.



13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. Pravno varstvo

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I), lahko vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Ravnatelj GEPŠ
Borut Butinar, prof.