

# **PRAVILNIK O OBVEZNOSTIH IN PRILAGODITVAH IZOBRAŽEVANJA DIJAKOV – ŠPORTNIKOV**

## **1. člen**

Ta pravilnik prične veljati s 1. 9. 2020 in ureja prilagoditev šolskih obveznosti za dijake perspektivne športnike in dijake vrhunske športnike ter je usklajen s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijakom v srednji šoli, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 38/2009 in 29/2017.

## **2. člen**

### **Vrste statusov**

Dijaki – športniki, katerim klub omogoči treniranje v času športne vzgoje, lahko trenirajo po posebnem programu, dodeljenem s strani kluba ali trenirajo v samem klubu. Šola zagotovi primeren prostor za vadbo, če je to potrebno. Izostanki pa so dogovorjeni z učitelji in športno-pedagoškim koordinatorjem. Ti dijaki dobijo snovno gradivo in navodila preko elektronske pošte ali na naslednji uri predmeta.

Vrste statusov:

- A) Status dijaka vrhunskega športnika
- B) Status dijaka perspektivnega športnika
- C) Status dijaka drugih športnih dejavnosti

## **3. člen**

### **Pogoji za pridobitev statusa**

Komisija za dodeljevanje statusov športnikov upošteva trenutni seznam kategoriziranih športnikov s strani OKS. Na podlagi kategorizacije OKS se dodeli status:

- A) Status dijaka vrhunskega športnika:  
Dijaku, ki ima kategorizacijo svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.
- B) Status dijaka perspektivnega športnika:  
Dijaku, ki ima kategorizacijo državnega in mladinskega razreda.
- C) Status dijaka drugih športnih dejavnosti:  
Dijaku, ki je športno aktiven in vpisan v NPŠZ (Nacionalno panožno zvezo).

#### 4. člen

##### **Postopek za pridobitev statusa**

Za pridobitev statusa dijaka športnika mora dijak zaprositi s pisno vlogo in pridobiti potrdilo o članstvu v klubu.

Obrazec za vlogo za pridobitev statusa dijak sprinta s spletne strani šole. K vlogi mora obvezno priložiti:

- 1) Za status dijaka vrhunskega oz. perspektivnega športnika: potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.
- 2) Za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti: potrdilo organizacije, v kateri se udeležuje.
- 3) Za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne in kulturne prireditve ter izmenjave: podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave.
- 4) Za dijaka, ki se vzporedno izobražuje: potrdilo o šolanju, kjer se vzporedno izobražuje.

ROK ZA ODDAJO VLOG je 30. 9. v tekočem šolskem letu. O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom najkasneje v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. V petnajstih dneh po sklepu se pripravi osebni izobraževalni načrt s prilagoditvami. Status velja največ eno šolsko leto.

Vlogo skupaj z dokazili je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra, izjemoma pa se lahko dijaku dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Dijak mora status obnoviti vsako šolsko leto znova.

#### 5. člen

##### **Sklep o podelitvi statusa**

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge, ki ga vroči dijaku najkasneje v osmih dneh po odločitvi. Sklep o podelitvi statusa velja največ za eno šolsko leto.

Priloga sklepa o pridobitvi statusa je osebni izobraževalni načrt.

#### 6. člen

##### **Vsebina osebnega izobraževalnega načrta**

Z osebnim izobraževalnim načrtom so zajete prilagoditve šolskih obveznosti dijaka:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- roki in načini ocenjevanja znanja,
- roki in načini izpolnjevanja drugih obveznosti,
- roki za obveščanje pristojnih organov o neizpolnjevanju osebnega izobraževalnega načrta,
- druge pravice in obveznosti šole in dijaka.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

#### 7. člen

##### **Priprava osebnega izobraževalnega načrta**

Osebni izobraževalni načrt pripravi dijak z učiteljem in ga uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom, športnim društvom, trenerjem, NPŠZ ter s starši, če to želijo.

#### 8. člen

##### **Mirovanje statusa**

Dijaku status lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
- če ne dosega minimalnih standardov pri dveh ali več predmetih,
- če mu je izrečen ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- v primeru daljše bolezni ali poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

## 9. člen

### **Prenehanje statusa**

Dijaku status preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja statusa ne izpolni obveznost iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena,
- če preneha pogoj za pridobitev statusa,
- če mu je izrečen ukor učiteljskega zbora oziroma pogojna izključitev,
- če mu preneha status dijaka po drugih predpisih,
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bil status podeljen.

O prenehanju pogoja za pridobitev statusa je dijak dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogojev.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor, športno društvo in NPŠZ.

## 10. člen

### **Pritožba na sklep**

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev statusa in sklep o prenehanju statusa je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo v skladu z Zakonom o gimnazijah v roku 8-ih dni po prejemu sklepa. Pritožbena komisija odloči o pritožbi najkasneje v 15-ih dneh po prejemu pritožbe. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## 11. člen

### **Opravičevanje športnih izostankov**

Športni izostanek je :

- tekmovanje ali potovanje na tekmovanje,
- nujni vrhunski trening,
- športne priprave,
- dopoldanski obisk športne ambulante v času pouka.

## 12. člen

### **Kriteriji in navodila za opravičevanje športnih izostankov**

Vsak športni izostanek je dijak – športnik dolžan napovedati športnemu koordinatorju. V primeru odsotnosti športnega koordinatorja se športni izostanek napove razredniku.

V primeru športnega izostanka do petih dni dijak sam odda napoved (ustno športnemu koordinatorju, po eAsistentu ali preko e-pošte).

Če bo izostanek trajal pet ali več dni, odda dijak – športnik napoved vsaj teden dni prej s pisnim potrdilom kluba in podpisom staršev. O izostanku mora športni koordinator seznaniti razrednika in razredni učiteljski zbor. Vsak športni izostanek je treba pisno opravičiti na določen dan v tednu za teden dni nazaj.

Če dijak športnega izostanka ne napove oziroma ne prinese opravičila trenerja ali staršev v dogovorjenem roku, se mu izostanek šteje za neopravičenega. Dijak izgubi možnost športnih izostajanj do konca konferenčnega obdobja, če neopravičeno izostaja od pouka (6 ali več ur).

Če dijak pri dveh ali več predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja, izgubi možnost športnih izostajanj, dokler NPS ne popravi (10. člen pravilnika o ocenjevanju v srednjih šolah, druga in tretja alineja). Razrednik obvešča športnega koordinatorja o slabih ocenah.

Dijaki – športniki v času športne vzgoje opravi specialni trening, če se tako dogovorita trener in športni koordinator.

V primeru prenehanja s športno aktivnostjo ali menjave športne panoge oziroma kluba je dijak športnik dolžan o tem obvestiti športnega koordinatorja v roku 14-ih dni.

Kršitve se kaznujejo po pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah.

### **STATUS KATEGORIZIRANEGA ŠPORTNIKA OKS-ja – INDIVIDUALNA POGODBA**

## 13.člen

### **Pridobivanje ocen**

Dijaki pridobivajo ocene po izvedbenem načrtu. Število njihovih ocen je lahko tudi manjše od obveznega števila ocen.

Dijak s statusom mora do 15. 10. v novem šolskem letu s profesorji določiti datume za ustno ocenjevanje, dijak s pedagoško pogodbo pa tudi roke za pisno preverjanje.

Dijak ima pravico, profesor pa dolžnost, da dijaku prek elektronskega medija pošlje učno gradivo in vsa navodila, če dijak za to zaprosi, da se lahko ustrezno pripravi na pridobivanje ocen. Dijak, ki je negativno ocenjen oz. ne pridobi vseh ocen v 1. ocenjevalnem obdobju, ima pravico in dolžnost, da jih pridobi največ tri tedne po ocenjevalni konferenci.

## 14. člen

### **Učni sklopi**

Preizkusi znanja lahko združujejo snov več učnih sklopov.

15. člen

### **Učne oblike**

Pri predmetih, pri katerih mora dijak pridobiti različne oblike ocene (seminarske, ustne, pisne, esejske, praktične vaje ...), se dijaku omogoči opravljanje različnih oblik na isti dan.

## **NAPREDOVANJE DIJAKOV ŠPORTNIKOV V ODDELEK NASLEDNJEGA LETNIKA**

16. člen

Dijak – športnik zaključi letnik in lahko napreduje v višji letnik oddelka:

1. Ko je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih in izpolni vse druge obveznosti iz posameznega letnika, določene z izobraževalnim programom,
2. Ko ima status A: lahko pogojno napreduje brez opravljenih vseh obveznosti letnika, določene z izobraževalnim programom.

## **POGOJNO NAPREDOVANJE**

17. člen

Pogojno napredovanje je na voljo le dijakom s statusom A.

18. člen

### **Roki in pogoji**

Pogojni vpis se uveljavlja v primerih, ko ima dijak opravljene obveznosti pri najmanj polovici predmetov po predmetniku letnika, med njimi pridobljene ocene pri vsaj dveh maturitetnih predmetih.

Prošnjo za podaljšanje šolskega leta dijak odda pedagoškemu koordinatorju do 15. junija tekočega šolskega leta. O pogojnem vpisu odloča ravnatelj s sklepom, vendar se pred sprejemom odločitve posvetuje s koordinatorjem in učitelji, pri katerih dijak ni opravil učnih obveznosti za tekoče šolsko leto.

19. člen

## **Veljavnost pogojnega vpisa**

Dijak, ki opravlja učne obveznosti pri še neopravljenih predmetih, jih mora opraviti do 15. 11. novega šolskega leta. V primeru opravičljivih razlogov (zdravstveni, izjemni športni dosežki/obremenitve) se ta rok lahko podaljša do 30. 11. Če dijak v tem obdobju učnih obveznosti ne opravi (ni pristopil oz. negativna ocena), ponavlja prejšnji letnik po pogojih, določenih v 21. členu tega pravilnika.

#### 20. člen

Dijak, ki ima do 31. 8. prejšnjega šolskega leta neopravljene učne obveznosti pri več kot polovici predmetov (ne glede na športni status), ne more biti pogojno vpisan.

### **PONAVLJANJE LETNIKA**

#### 21. člen

Dijak – športnik s statusom A lahko uveljavlja pravico do enkratnega ponavljanja letnika s tem, da se mu priznajo pridobljene ocene in opravljene obveznosti v času prvega obiskovanja letnika. V tem primeru redno obiskuje pouk zgolj pri tistih predmetih, pri katerih ni opravil učnih obveznosti. Izostanki se beležijo samo pri teh predmetih. Pouka pri pozitivno ocenjenih predmetih praviloma ne obiskuje.

Istočasno lahko dijak po dogovoru s koordinatorjem in učiteljem predmeta obiskuje pouk in pridobiva ocene pri izbranih predmetih tudi v višjem letniku, če mu to dopuščata urnik in športne obveznosti. Koordinator pripravi o tem izvedbeni načrt, s katerim seznanijo učitelje izbranih predmetov, razrednika, starše, trenerja oz. klub.

Ugodnosti, navedene v 18., 19. in 21. členu dijak lahko uveljavlja s posebnim sklepom ravnatelja, ki ga sprejme po posvetu s strokovnim aktivom.

### **OBDOBJA DIJAKOVE DALJŠE ODSOTNOSTI IN OBVEŠČANJE**

#### 22. člen

##### **Obdobje odsotnosti**

Dijak športnik vnaprej napoveduje svoje športne izostanke športnemu koordinatorju, ki vpiše obdobje napovedane športne odsotnosti dijaka športnika v e-Asistent.

#### 23. člen

##### **Obveznosti profesorjev**

Profesorji sporočajo pedagoškemu koordinatorju:

- neudeležbo oz. neobiskovanje dijakov na redne ali dodatne dogovorjene roke,
- učne ali vedenjske težave dijakov pri rednem pouku,
- učne ali vedenjske težave dijakov pri organizirani učni pomoči in individualiziranem pouku.

#### 24. člen

## **Obveznosti koordinatorja**

Koordinator redno obvešča o spremembah, učnih dogodkih in obveznostih dijaka – športnika razrednika, svetovalnega delavca, starše in klub oz. trenerja.

25. člen

## **Obveznosti dijakov**

Ne glede na svojo odsotnost dijaki ohranjajo elektronski stik z učiteljem oz. pedagoškim koordinatorjem: sporočajo termine dosegljivosti, se dogovarjajo za konzultacije, pošiljajo naloge po spletu ipd. Ko so dijaki prisotni pri pouku, redno obiskujejo ure pedagoške koordinacije.

## **STATUS A in B**

26. člen

## **Posebni roki**

Dijaki s tem statusom pridobivajo določene ocene v posebnih rokih le, ko so zaradi daljših in intenzivnejših priprav oz. tekmovanj odsotni od pouka. Sicer tudi zanje velja, da pridobivajo ocene v rednih terminih (v prvih rokih) ne glede na morebitne treninge, ki jih imajo v tem času.

27. člen

## **Individualno dogovarjanje**

Dijaki se individualno (ustno, elektronsko) dogovarjajo z učitelji za pridobivanje ocen z zamikom prej ali kasneje.

Dijak s statusom mora do 15. 10. v novem šolskem letu s profesorji določiti datume za ustno ocenjevanje, dijak s pedagoško pogodbo pa tudi roke za pisno preverjanje.

Dijak ima pravico, profesor pa dolžnost, da dijaku prek elektronskega medija pošlje učno gradivo in vsa navodila, če dijak za to zaprosi, da se lahko ustrezno pripravi na pridobivanje ocen.

Dijak, ki je negativno ocenjen oz. ne pridobi vseh ocen v 1. ocenjevalnem obdobju, ima pravico in dolžnost, da to pridobi do konca šolskega leta.

28. člen

## **Obveznosti dijakov pri konzultacijah**

Dijakova dolžnost je, da učitelju, s katerim je dogovorjen za konzultacije, roke za oddajo nalog v elektronski ali pisni obliki ipd., pravočasno (vsaj dan prej) sporoči vsako spremembo v dogovorjenih načrtih – da ne pride, da še ni pripravljen, da prosi za nov rok. Svojo odsotnost pravočasno napove z e-pošto učitelju in pedagoškemu koordinatorju. Če se omenjeno dijakovo vedenje ponavlja,



se mu lahko odvzame možnost individualnih konzultacij oz. pridobivanja ocen po izvedbenem načrtu.

Individualne učne aktivnosti praviloma ne potekajo med rednim poukom dijaka.

#### 29. člen

##### **Individualizirane ure**

Individualne ure (učna pomoč, dogovori, načrti, opravljanja obveznosti ...) so na voljo dijakom s statusom A in s statusom B v določenih obdobjih. Če dijak dvakrat neopravičeno izostane oz. svojega izostanka ne napove, čeprav je bil z učiteljem dogovorjen, se mu pravica do teh ur odvzame. Enako načelo velja za neopravičeno izostajanje k izpitnim rokom.

#### **STATUS C**

Dijak s tem statusom ima možnost opravičene odsotnosti od pouka zaradi športnih tekmovanj in priprav ter dogovarjanja glede spraševanja in pisanja testov.

#### 30. člen

##### **Obveznosti dijakov s statusi**

Dijak, kateremu je dodeljen status športnika, je dolžan zastopati šolo na športnih dogodkih in tekmovanjih, če je to v skladu z njegovim individualnim načrtom.

#### 31. člen

##### **Veljavnosti pravilnika**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme ravnatelj GEPŠ Piran, ob upoštevanju utemeljenih in upravičenih predlogov vseh zaposlenih.

S Pravilnikom so bili seznanjeni člani pedagoškega zbora 21. 10. 2020, Dijaška skupnost 21. 10. 2020, Svet staršev pa 22. 10. 2020.

S 30. 10. 2020 stopa pravilnik v veljavo.

Pripravil: Aktiv športnih pedagogov GEPŠ Piran

Ravnatelj  
Borut Butinar