



Številka: 013-1/2021/3

Piran, 24. 2. 2021

ZAPISNIK**14. redne seje sveta zavoda GEPŠ,
ki je v sredo, 24. februarja 2021 ob 18. uri
potekala preko Zooma**

Prisotni: Irena Remec, Geraldina Gržinič, Vinko Oblak, Kristina Ugrin Knap, Jana Slavec Maljevac, Robert Stegel, Manuela Kuzmin Delgiusto, Tina Kariž, Miha Gorela

Od ostalih vabljenih prisotni: Borut Butinar, ravnatelj, Tea Lugarov, računovodkinja

Odsotni: Lan Krvina, Tomaž Parovel, Denis Fakin, Nejc Zvonarič

Sejo je vodila predsednica sveta zavoda Irena Remec, prof.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 13. redne seje
3. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2020
4. Obravnava in sprejem realizacije finančnega načrta za leto 2020
5. Obravnava in sprejem poročila o popisu (manjkajoči del poročila o popisu terjatev in obveznosti)
6. Delovna uspešnost ravnatelja
7. Razno

K 1. točkiUgotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Predsednica sveta zavoda je ugotovila, da je na seji zavoda prisotnih 9 članov in je torej sklepčnost zagotovljena.

SKLEP št. 1

Ugotovljena je sklepčnost sveta zavoda. Predlagani dnevni red se soglasno potrdi in sprejme v obravnavo.

K 2. točkiPregled in potrditev zapisnika 13. redne seje

Predsednica sveta zavoda je prisotne seznaniła z zapisnikom 13. redne seje. Pripomb na zapisnik ni bilo, zato je bil soglasno sprejet

SKLEP št. 2

Člani sveta zavoda smo soglasno potrdili zapisnik 13. redne seje.

K 3., 4. in 5. točki

Zaradi prepletenosti vsebin sta bili 4. /Obravnava in sprejem realizacije finančnega načrta za leto 2020/ in 5. točka dnevnega reda /Obravnava in sprejem poročila o popisu/ obravnavani skupaj z 3. točko /Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2020/

Letno poročilo smo obravnavali v dveh sklopih

a) Poslovno poročilo

Predsednica sveta zavoda preda besedo ravnatelju, ki skozi skupni pregled letnega poročila izpostavi pomembnejše izpeljane aktivnosti v letu 2020. Povzame kratkoročne in dolgoročne cilje, načrtovane investicije in pojasni načrtovana vzdrževalna dela.

Preko skupnega pregleda letnega poročila za leto 2020 nato v grobem povzame obvezne in izbirne vsebine. Pove, da je z delom učiteljev zadovoljen, saj je iz statistike razviden nižji odstotek predčasnih prekinitev izobraževanja, ugotavlja pozitiven trend.

Pove, da je pri izobraževanju odraslih izpeljana zamenjava strokovnega delavca, ki skrbi za izpeljavo STCW tečajev za pomorščake in da se tečaji nemoteno odvijajo naprej, kolikor epidemiološka situacija to dopušča. Tečaji se trenutno izvajajo preko ZOOM srečanj na daljavo.

Na kratko povzame tudi delo dijaškega doma, pohvali zaposlene, saj je vpis dijakov v dijaški dom stabilen (okoli 50 dijakov).

Glede kadrovanja pove, da si zavod prizadeva za vitko strukturo, zato je že pred 4 leti domska kuhinja prešla na zunanjega izvajalca; čistilke, ki se upokojijo zavod ne nadomešča, temveč uporabi storitve čistilnega servisa, ki je že prisoten v zavodu. Razloži tudi okrepljeno računovodsko službo in pove, da vidi napredek in izboljšave računovodskih postopkov ter procesa.

Ob koncu obravnavane točke pove, da je bil in je glavni dolgoročni cilj obdržati srednjo šolo v občini.

SKLEP št. 3

Soglasno je bil v predlagani obliki sprejet poslovni del letnega poročila zavoda za leto 2020.

Predsednica sveta zavoda preda besedo računovodkinji Tei Lugarov, ki pove, da bo najprej predstavila poročilo o popisu terjatev in obveznosti ter nato še finančno poslovanje zavoda za leto 2020. V sklopu finančnega poslovanja bo predstavila računovodsko poročilo letnega poročila za leto 2020 in realizacijo finančnega načrta za leto 2020.

Preko skupnega pregleda dokumenta popis terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2020 podrobno pojasni stanje po skupinah. Posebej izpostavi ugotovitve in predloge komisije glede terjatev do kupcev, ki so dvomljive, sporne in zastarane in za katere popisna komisija predlaga oblikovanje popravka vrednosti terjatev oziroma dokončen odpis terjatev. V nadaljevanju povzame in razloži tudi stanja na kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev, ki predstavljajo investicijsko vzdrževanje, razmejitev vpisnin v izobraževanje odraslih v šolskem letu 2020/2021, vpisnine iz preteklih let, šolski sklad, sredstva namenjena nadstandardnemu programu in sredstva iz projekta Usposobljen, ozaveščen in varen ribič naj bo! Nato je razložila stanje na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, ki izhajajo iz projekta Erasmus+ in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Računovodkinja zaključi s predstavitvijo poročila o popisu terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2020 in predlaga predsednici sveta zavoda, da pozove člane sveta zavoda k glasovanju oziroma sprejetju poročila.

Z 8 glasovi ZA člani sveta zavoda sprejmejo

SKLEP št. 4

Sprejme in potrdi se dopolnjeno poročilo o popisu terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2020.

Računovodkinja v nadaljevanju predstavi računovodski del letnega poročila in realizacijo finančnega načrta.

V sklopu razlage neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v bilanci stanja za leto 2020 pove, da zavod še vedno ni dokončni upravljavec zemljišč v okolici Elektro in pomorske šole Portorož, kar je razvidno tudi v bilanci stanja. Komunikacija s pristojnim ministrstvom glede tega vprašanja je že teče od meseca septembra 2020, nismo pa še prejeli sklepa o dokončnem upravljanju. Predvideva, da se bo to izpeljalo v tem letu.

Pojasni tudi popravek oblikovan iz naslova spremembe odbitnega deleža, pri čemer zaprosi za glasovanje in potrditev, da se iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let nameni dodatnih 323,65 EUR za pokrivanje virov za nakup osnovnih sredstev.

Glasuje 7 članov sveta zavoda in soglasno sprejmejo

SKLEP št. 5

Iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let se nameni 323,65 EUR za pokrivanje nakupa osnovnih sredstev.

Nadalje računovodkinja Tea Lugarov seznani člane o stanju denarnih sredstev na računu pri Upravi RS za javne prihodke in gotovini na dan 31. 12. 2020.

Kratkoročne in dolgoročne terjatve je računovodkinja podrobno že predstavila v poročilu o terjatvah in obveznostih, zato poudari le, da računovodstvo in vodstvo dijaškega doma sedaj tesneje sodelujeta in je terjatev iz naslova oskrbnin in bivanja v dijaškem domu manj.

Pojasni tudi povečanje na stanju zalog, ki izhajajo iz naslova nakupa zaščitnih mask in izdanih knjig v okviru projekta Ocean v malem.

V okviru pojasnjevanja presežka prihodkov nad odhodki, računovodkinja Tea Lugarov pojasni, koliko znaša presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi tekočega leta in da smo presežek v višini 86.928 EUR namenili za nakup osnovnih sredstev za leto 2020 in pokrivanje manjkajočih virov za nakup opreme v sklopu projekta Usposobljen, ozaveščen in varen ribič naj bo! (53.331,25 EUR). Posebej seznani člane sveta zavoda o nabavi opreme v okviru prej omenjenega projekta iz 1. faze izvajanja projekta, pri čemer zahtevke za povrnitev stroškov nakupa naslovljen na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ni bil v celoti odobren. Pojasni zaplet pri pripravi pravilne dokumentacije in posledice tega, da zahtevke ni bil v celoti odobren in potrebno rešitev za pokrivanje vira financiranja te opreme.

Med člani sveta steče razprava, v kateri ravnatelj in računovodkinji tudi kronološko razložijo dogodke, aktivnosti v smislu korekcije nastalega stanja. Člani sveta povedo, da so postavljeni pred odločitev, ko lahko le potrdijo sklep in da se strinjajo, da ga potrdijo. Član sveta zavoda Vinko Oblak poudari, da se iz tega razpleta moramo nekaj naučiti in določiti dodatne varovalke v izogib morebitnim ponovitvam

slabe prakse. Predlaga, da se določi mejno vrednost posla, pri kateri se vselej sklene poslovna pogodba in se tak postopek uvede kot stalna poslovna praksa.

Računovodkinja Tea Lugarov nadaljuje z razlago izkaza poslovnega izida (po obračunskem načelu, po načelu denarnega toka in po vrstah dejavnosti) ter s predstavitvijo realizacije finančnega načrta 2020. Skozi skupni pregled preglednice realizacije finančnega načrta po obračunskem načelu pojasni, zakaj so odhodki pri stroških za plače pri tehničnih delavcih nižji in zakaj so odhodki pri stroških plače strokovnega kadra višji od predhodnega leta. Pri pregledu realizacije finančnega načrta 2020 po denarnem toku pojasni negativni izid, ki je nastal delno, zaradi poslovne izgube v akvariju, delno pa, zaradi postopne obnove strojnice. Namreč, prihodki namenjeni prenovi strojnice so bili ustvarjeni v letu 2018 in v bilanci zavedeni med odložene prihodke, ki naj bi se uporabili v letu 2019. Prenova strojnice nato v letu 2019 ni bila izvedena, temveč šele v letu 2020 in v tem letu so dejansko nastali stroški in odlivi iz TRR in slednji so zajeti v negativnem izidu po denarnem toku.

Računovodkinja Tea Lugarov nato nadaljuje z razlago prejema dodatnih sredstev s strani MIZŠ. Pojasni tudi razmerje prihodkov z vidika vira pridobivanja in odhodke ter nato ugotavlja rezultat. Po zaključku razlage ni dodatnih vprašanj.

Soglasno je bil z 8 glasovi ZA sprejet

SKLEP št. 6

V predstavljeni obliki se sprejme in potrdi Letno računovodsko poročilo in Poročilo o realizaciji finančnega načrta 2020.

Članica Geraldina Gržinič, zaradi neodložljivih obveznosti zapusti sejo ob 18:52.

Član Miha Gorela se je seji priključil ob 19:10.

Sedaj smo obravnavali 7. točko dnevnega reda in kot zadnjo 6. točko, Delovna uspešnost ravnatelja.

K 7. točki

Razno

V okviru točke 7 ravnatelj Borut Butinar pojasni zadnje novosti glede reševanje situacije akvarija, pove, da:

- Se je odzval tudi župan občine Đenio Zadković, ki se v grobem strinja, da bi morala tudi občina Piran pristopiti k skupnemu financiranju dejavnosti akvarija. O višini sredstev, ki bi jih občina lahko letno namenila akvariju, pa se bo potrebno še pogovoriti.
- Je bil predviden sestanek na ravni ministrstva in direktorotov za srednje in visoko šolstvo, ki pa je bil preklican, saj so se v predvidenem terminu sestanka odvile pomembne kadrovske spremembe v direktoratih in bi bilo v tistem trenutku nemogoče skleniti kakršenkoli dogovor.
- Ravnatelj meni, da je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zainteresirano, da bi akvarij pod svoje okrilje prevzel Nacionalni inštitut za biologijo (NIB), saj so izkazali interes, da bi akvarij priključil k svojim aktivnostim in ga tudi nekoliko preoblikovali v raziskovalne namene. Da bi to NIB realiziral, pa zahteva višje financiranje, kot ga je zaprosil GEPŠ.
- Direktorat za srednje šolstvo (in MIZŠ) sta pripravljena v obstoječi ureditvi financirati akvarij v višini 40.000 EUR letno. Če pa bi se Direktorat za visoko šolstvo odločil NIB-u odobriti dodatno financiranje za akvarij, bi ga pa predalo visokemu šolstvu.
- Direktorica direktorata za srednje šolstvo je obljubila, da se bo to vprašanje reševalo v mesecu marcu 2021.

Člani sveta zavoda poslušajo razlago, razpravljajo in poudarijo, da bi želeli, da akvarij vendarle ostane v okviru GEPŠ. S tem se sicer strinja tudi ravnatelj, posebno, če bo z MIZŠ dogovorjeno dodatno financiranje v višini vsaj 40.000 EUR. Člani tudi predlagajo, da se vodi arhiv dogovorov, komunikacije med zavodom in vsemi vpletenimi deležniki.

K 6. točki

Delovna uspešnost ravnatelja

Ravnatelj Borut Butinar in računovodkinja Tea Lugarov sta se poslovila in zapustila sejo ob 19:36 uri.

Predsednica sveta zavoda Irena Remec predstavi članom navodila MIZŠ za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja. S člani sveta razpravlja o uspešnosti ravnatelja in jih nato povabi, da se opredelijo ali je bil ravnatelj v letu 2020 uspešen pri svojem delu.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP št. 7

Člani sveta zavoda ocenjujemo, da je bil ravnatelj Borut Butinar pri svojem delu v letu 2020 uspešen in mu zato namenijo 5% polletne mase njegove osnovne plače.

Seja sveta zavoda se zaključi ob 19:56 uri.

Zapisala:
Tina Kariž



Predsednica sveta zavoda GEPŠ
Irena Remec, prof.

Priloge:

- Letno poročilo za leto 2020
- Poročilo o popisu terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2020
- Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja