



ZAPISNIK

2.redne seje Upravnega odbora šolskega sklada GEPŠ, ki je preko Zooma potekala v torek, 24. maja 2022 ob 17.uri

Prisotni: Lea Nabergoj, Ada Goljuf, Darko Zamuda, Klavdija Šavle

Odsotni: Gregor Krepek, Tajib Mašič, Željko Planinšič

Sejo je vodila: Klavdija Šavle, predsednica

Predlagan in sprejet je bil naslednji

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje ter uresničitve sklepov
3. Pregled finančnih sredstev, prihodki in odhodki
4. Obravnava in rešitev prispelih vlog
5. Finančni načrt za prihodnje šolsko leto
6. Razno

K 1. točki

Predsednica je ugotovila, da so prisotni štirje od sedmih članov upravnega odbora in je tako sklepčnost zagotovljena.

K 2. točki

Predsednica je povzela najpomembnejše informacije in sklepe 1. redne seje. Ugotovljeno je bilo, da kljub odobrenim vlogam, denarja nismo v celoti porabili. Gre za denar namenjen za vstopnine v muzeje, vodene ekskurzije na gimnaziji, odpadlo je predavanje o odvisnosti v dijaškem domu, ekskurzija v Munchen na elektro in pomorski enoti. Položnice so bile staršem poslani v januarju in aprilu.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP št. 1

Potrdi se zapisnik 1. redne seje.

K 3. točki

Upravni odbor je dobil vpogled v trenutno finančno stanje. V tekočem šolskem letu so na enoti gimnazija v obdobju med septembrom 2021 in aprilom 2022 porabili 896,98 EUR,

na elektro in pomorski enoti pa ni bilo nobenega stroška. Od januarja do 13. maja se je v šolskem skladu nabralo nekaj denarja, in sicer na gimnaziji 3.135,82 EUR, na elektro in pomorski enoti pa 1.388,62EUR. Skupno je v blagajni šolskega sklada 4.524,44 EUR. Na pobudo ravnatelja, pa smo se člani pogovarjali o pripravi finančnega načrta za naslednje šolsko leto. Darko Zamuda pove, da so bile pripombe s strani staršev, da so zbrana sredstva za šolski sklad namenjena vsem dijakom in ne samo tistim, ki prihajajo iz socialno šibkih družin, zato bo potrebno premišljeno pripraviti finančni načrt.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP ŠT. 2

Upravni odbor se je seznanil s finančnim stanjem šolskega sklada. Ponovno se bomo sestali med 16. in 21. junijem in obravnavali predlog finančnega načrta za naslednje šolsko leto. O točnem datumu bodo člani pravočasno obveščeni.

K 4. točki

Upravni odbor je pregledal prispele vloge in o njih odločal.

NOE GIMNAZIJA

Soglasno so bili sprejeti naslednji sklepi:

SKLEP ŠT.3

Iz šolskega sklada se nameni po 6 EUR / dijaka za obisk muzejev, za strokovne ekskurzije oziroma projektne dneve, in sicer po letnikih:

- 1. letnik: obisk muzeja S. Mašera Piran ali vstopnine na ekskurziji v Oglej**
- 2. letnik: obisk Rudarske hiše v Idriji**
- 3. letnik: obisk muzeja v Kopru**
- 4. letnik: obisk Muzeja vojaške zgodovine v Pivki.**

Predviden znesek je 1.400,00EUR.

Nakup tiskalnika za družboslovni kabinet ni odobren. V prihodnje je ob vlogi potrebno predložiti predračun ali ponudbo.

SKLEP ŠT.4

Iz šolskega sklada se nameni 300,00EUR za kritje stroškov spremljevalke dijakinje iz 3.A na ekskurziji Dunaj-Praga.

SKLEP ŠT.5

Iz šolskega sklada financiramo šolsko ekskurzijo v Toscano dijakoma iz 1. A oddelka, v skupnem znesku 2x 183,00 EUR.

SKLEP ŠT.6

Iz šolskega sklada se nameni finančna sredstva za kritje stroškov ekskurzije na Dunaj dijakinji 2. A oddelka.

SKLEP ŠT. 7

Vloga o nakupu treh brezžičnih kravatnih mikrofonov je bila nepopolna in ni bila obravnavana. Vlogi je potrebno priložiti predračun ali ponudbo.

NOE Elektro in pomorska šola Portorož

SKLEP ŠT. 8

Iz sredstev šolskega sklada se nameni 230,00 EUR za stroške prevoza na srečanje v dijaškem domu Ajdovščina, kar bremeni fond NOE Elektro in pomorska šola, ker so se dogodka udeležili samo dijaki IP Plovbnih tehnik.

K 5. točki

Upravni odbor je pod 3. točko dnevnega reda sprejel sklep, da se bomo sestali med 16. in 21. junijem. Do takrat bomo pripravili finančni načrt.

K6. točki

Ada Goljuf je povedala, da lahko tudi dijaške skupnosti oddajo vloge, v kolikor potrebujejo sredstva za svoje delovanje.

SKLEP ŠT. 9

Zapisnik 2. redne seje pošljemo članom upravnega odbora, ravnatelju in računovodstvu. Starše, dijake in profesorje obvestimo o sklepih sprejetih na seji.

Seja smo zaključili ob 17.50.uri.

Zapisała:
Klavdija Šavle

Klavdija Šavle,
predsednica upravnega zbora



Klavdija Šavle