

GIMNAZIJA, ELEKTRO IN POMORSKA ŠOLA PIRAN

PRAVILA
ŠOLSKEGA SKLADA GEPŠ PIRAN

December 2021

Na podlagi 135. člena Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-M (Ur. l. RS, št. 172/21 z dne 29. 10. 2021), po katerem je ustanovljen Šolski sklad Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran, je Upravni odbor šolskega sklada Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran na svoji seji Upravnega odbora dne 16. 12. 2021 sprejel naslednja

PRAVILA

ŠOLSKEGA SKLADA GIMNAZIJE, ELEKTRO IN POMORSKE ŠOLE PIRAN

I. Uvodne določbe

1. člen

S tem poslovnikom Gimnazija, elektro in pomorska šola Piran (v nadaljevanju: zavod) določa postopek za konstituiranje Šolskega sklada (v nadaljevanju: sklad), opredeljuje njegov namen, dejavnost, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razporejanja sredstev sklada ter nadzor nad delovanjem sklada.

2. člen

Določbe tega poslovnika se razlagajo skladno z določbami Ustanovitvenega akta zavoda, Sklepa o ustanovitvi Šolskega sklada zavoda in drugimi akti zavoda.

3. člen

Namen ustanovitve sklada je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb, donacij,
- zapuščin in iz drugih virov,
- sofinanciranje razvojnoraziskovalnih projektov zavoda,
- sofinanciranje nakupa nadstandardne opreme in s tem povezanih storitev,
- sofinanciranje razvojnoraziskovalne dejavnosti dijakov,
- sofinanciranje dejavnosti socialno ogroženim dijakom,
- sofinanciranje dejavnosti dijakov, ki niso sestavni del obveznega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- sofinanciranje udeležbe dijakov iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

4. člen

(1) Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev dijakov,
- donacij in sponzorstev,
- drugih virov.

(2) Sredstva se vodijo na posebnem računovodskem kontu transakcijskega računa zavoda z nazivom: ŠOLSKI SKLAD.

II. Konstituiranje Šolskega sklada in sestava organov sklada

5. člen

Šolski sklad se konstituira na prvi seji Upravnega odbora sklada, ki jo skliče in do izvolitve predsednika vodi ravnatelj/ica (v nadaljevanju: ravnatelj) zavoda.

6. člen

(1) Šolski sklad zavoda vodi Upravni odbor (v nadaljevanju: odbor), ki ima predsednika in šest članov.

(2) Sestavljajo ga:

- trije predstavniki zaposlenih, ki jih predlaga svet zavoda,
- predstavnik staršev izobraževalnega programa Gimnazija, ki je član sveta staršev šole,
- predstavnik staršev srednje strokovnih in poklicnih programov, ki je član sveta staršev šole,
- predstavnik dijakov izobraževalnega programa Gimnazija, ki je član skupnosti dijakov šole,
- predstavnik dijakov srednje strokovnih in poklicnih programov, ki je član skupnosti dijakov šole.

(3) Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

7. člen

Predsednik/ca odbora sklada predstavlja in zastopa sklad ter je sopolisnik pogodb, ravnatelj/ica zavoda pa v skladu s funkcijo in sklepom odbora v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

8. člen

(1) Za zakonito delovanje sklada je odgovoren ravnatelj/ica zavoda.

(2) Zavod opravlja za sklad administrativno-tehnična in računovodska dela. Pogoje za nemoteno delovanje odbora sklada zagotavlja zavod, pri čemer je za zagotavljanje le-teh odgovoren ravnatelj/ica zavoda.

III. Način dela Upravnega odbora Šolskega sklada

9. člen

(1) Delo odbora je javno.

(2) Pristojnosti odbora sklada so:

- sprejemanje letnega programa dela in finančnega načrta,
- določanje deleža zbranih sredstev sklada, ki je namenjen za delovanje posameznih izobraževalnih programov (v skladu z vplačili staršev po posameznih izobraževanih programih),
- sprejemanje poročila o realizaciji letnega programa dela,
- oblikovanje in posredovanje ponudb za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrb za promocijo sklada,
- odločanje o nakupu nadstandardne opreme z izvedenimi javnimi razpisi ali s pridobljenimi ponudbami v skladu z veljavnimi predpisi,
- dodeljevanje solidarnostne pomoči,

- odločanje o pritožbah, ki se nanašajo na poslovanje sklada.

10. člen

(1) Mandat članov odbora je štiri leta.

(2) Mandat predstavnikov staršev je vezan na status otroka, mandat dijakov pa na status dijaka. Člani so v odbor lahko ponovno imenovani.

11. člen

(1) Seje odbora sklada so praviloma redne, izredne ali dopisne. Seje, praviloma vsaj sedem dni prej, skliče in vodi predsednik odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik.

(2) Sklicatelj lahko skliče sejo v krajšem roku, kot je sedem dni (izredna seja), kadar bi odlog obravnave ali odločanja o posameznem vprašanju povzročil zastoj pri delu ali materialno oziroma moralno škodo.

(3) Če je odločanje o posamezni zadevi nujno, lahko predsednik odbora predlaga članom odločanje o posamezni zadevi po pošti, elektronski pošti, faksu ali izjemoma po telefonu, če je sklep potrebno sprejeti isti dan (dopisna seja).

(4) Predsednik odbora v primeru iz prejšnjega odstavka oblikuje predlog odločitve in kratko utemeljitev ter ga v obliki glasovnice pošlje (ali obrazloži v telefonskem razgovoru) članom odbora v glasovanje. Člani odbora nemudoma vrnejo izpolnjeno glasovnico po pošti, elektronski pošti ali faksu, na njej pa nedvoumno označijo svojo odločitev. Predsednik odbora ugotovi izid glasovanja, o dopisni seji pa naredi uradni zaznamek.

(5) Glasovanje na dopisni seji člani odbora potrdijo na prvi naslednji redni seji.

12. člen

(1) Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost seje. Odbor lahko veljavno odloča o posameznih točkah dnevnega reda, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

(2) Seja odbora se praviloma začne s povzetkom zapisnika zadnje seje. Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči seje.

(3) Odločitve sprejemajo člani z glasovanjem, ki je praviloma javno, lahko pa tudi tajno. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovalo več kot polovica vseh na seji prisotnih članov odbora sklada.

(4) Izid glasovanja ugotovi tisti, ki je sejo vodil in oblikuje sklep o sprejeti odločitvi. Na sejah odbora sklada se piše zapisnik. Piše ga delavec zavoda, ki ga določi ravnatelj/ica zavoda v njegovi odsotnosti pa predsednik/ica odbora. Zapisnik vsebuje: seznam prisotnih in odsotnih članov, podatke o poteku seje in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti. V zapisnik se vpišejo tudi izidi glasovanja.

13. člen

(1) Sredstva solidarnostne pomoči se dodeljujejo s sklepom odbora na podlagi vloge staršev dijakov ali dijakov.

(2) Prosilci oddajo vlogo z dokazili v svetovalno službo, ta pa jo izroči predsedniku odbora.

(3) Pobudo za dodelitev solidarnostne pomoči lahko dajo: razredniki, svetovalni delavci, učitelji in sošolci.

14. člen

Odbor pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- absolutno prednost imajo dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice,
- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajne socialne probleme in druge specifikne v družini.

Če sredstva namenjena iz šolskega sklada ne zadoščajo za kritje udeležbe vsej možnih upravičencev, Upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem če oceni, da posebne okoliščine, ki niso predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

15. člen

(1) Dodelitev nagrade za izjemno uspešne dijake lahko predlagajo: razredniki, svetovalni delavci, učitelji in sošolci.

(2) Komisija o dodelitvi nagrade odloča na podlagi dokazil.

16. člen

Odbor zagotavlja varnost osebnih podatkov prosilcev v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

V. Obveščanje o delovanju Šolskega sklada

Upravni odbor Šolskega sklada o svojem delu obvešča svet staršev, svet zavoda in ravnatelja/ico zavoda. O svoji dejavnosti praviloma najmanj enkrat na leto obvesti vse starše na roditeljskih sestankih.

VI. Prehodne in končne določbe

17. člen

(1) Poslovník sprejme Upravni odbor Šolskega sklada zavoda z večino glasov vseh članov po pridobitvi soglasja Sveta zavoda Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran.

(2) Po enakem postopku sprejema Upravni odbor tudi spremembe in dopolnitve poslovníka.

18. člen

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati Pravilnik šolskega sklada GEPŠ Piran, št. 020-15/2017/4 z dne 9. 1. 2017.

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji Upravnega odbora, dne 16. 12. 2021.

Številka: 020-15/2021/7

Piran, 16. 12. 2021

Predsednik/ca upravnega odbora:
