

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA PRI PREDMETU ANGLEŠČINA

ŠOLSKO LETO: 2024/25

UČITELJ: Nadja Jukič

1. LETNA RAZPOREDITEV OCENJEVANJA ZNANJA

Dijak pri predmetu angleščina v 4. LT pridobi v šolskem letu 2024/2025 vsaj 6 ocen in sicer 4 pisne ocene in 2 ustni oceni.

	NAČIN OCENJEVANJA ZNANJA	ŠTEVILO OCEN
1	pisno	4
2	ustno	2

Tabelo z roki za pisno ocenjevanje znanja z datumi pripravi učiteljski zbor, na prvem pedagoškem sestanku po objavi urnika in je v prilogi načrta ocenjevanja znanja za posamezen program. V primeru spremembe šol. urnika si pridržujemo pravico do uskladitve ocenjevanja znanja z novim urnikom.

1.2 PREVERJANJE ZNANJA

Preverjanje znanja poteka ustno in pisno. Znanje se sistematično preverja skozi celotno šolsko leto ter neposredno teden pred pisnim ocenjevanjem.

2. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA

2.1 MERILA PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

ODSTOTEK VSEH MOŽNIH TOČK	OCENA
90% - 100%	odlično (5)
77% - 89 %	prav dobro (4)
63% - 76 %	dobro (3)
50% - 62%	zadostno (2)
0% - 49%	nezadostno (1)

2.2 MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

Odlično (5)	Prav dobro (4)	Dobro (3)	Zadostno (2)	Nezadostno (1)
Gladkost govora, samostojnost in jasnost izražanja misli, ustvarjalnost in iznajdljivost v novih situacijah, ustrezna uporaba komunikacijskih strategij, odlično poznavanje teme, bogata in ustrezna raba besedišča, ustreznost govora glede na sogovornika, slovnična pravilnost na visoki ravni, odlična izgovorjava.	Tekoč, jasen govor, a z občasnimi napakami. Samostojno izražanje misli, ustrezna iznajdljivost v neznani situaciji. Dobro poznavanje teme, ustrezna raba besedišča, ustreznost govora glede na sogovornika, občasne manjše slovnične nepravilnosti, dobra izgovorjava.	Ne tekoč govor vendar jasen, občasno nesamostojno izražanje, slaba iznajdljivost v neznani situaciji, srednje poznavanje teme, besedišče zadovoljivo, občasna slovnična nepravilnost ter neustreznost govora glede na sogovornika, občasna nepravilna izgovorjava.	Pogosto nejasen, ne tekoč govor, nesamostojno (popolnoma vodeno) izražanje misli, neiznajdljivost v neznani situaciji, zelo slabo poznavanje teme, skromno besedišče, pogosta slovnična nepravilnost, pogosta neustreznost govora glede na sogovornika, sporočilo prepoznavno na ravni najosnovnejšega, slaba izgovorjava.	Nejasen, ne tekoč govor s pogostimi prekinitvami, nepoznavanje tem, ozko besedišče, ki ovira oz. onemogoča osnovno sporazumevanje, odzivanje neustrezno, večinoma neverbalno, slaba izgovorjava.

2.3 MERILA OCENJEVANJA ZNANJA ZA DALJŠI PISNI SESTAVEK

MERILO	TOČKOVNIK	OCENA
90% - 100%	19-20	odlično (5)
77% - 89 %	16-18	prav dobro (4)
63% - 76 %	13-15	dobro (3)
50% - 62%	10-12	zadostno (2)
0% - 49%	0-9	nezadostno (1)

Vrednotimo:

- 1. vsebino in sporočilnost:** jasnost in razumljivost sporočila ter upoštevanje zahtev naloge (npr. izražanje lastnih stališč, utemeljitev izbire med danimi možnostmi, navajanje zahtevanih informacij, odziv na problemsko izhodišče, razvijanje misli, ponazoritev s primeri)
- 2. jezik:** jezikovna pravilnost (pravopisna, oblikoslovna in skladenjska)
- 3. besedišče:** ustreznost in raznovrstnost besedišča, slogovna in funkcijskozvrstna zaznamovanost (v tujejezikovni didaktiki se uporablja tudi izraz »register«)
- 4. zgradbo in vezljivost:** upoštevanje značilnosti besedilne vrste, povezanost in razčlenjenost besedila

1. VSEBINA IN SPOROČILNOST

Točke	Merila
5	Sporočilo je jasno. Kandidat natančno razvija misli, opisuje in izraža lastna stališča, ki jih tudi ustrezno utemelji in ponazori s primeri.
4	Sporočilo je jasno. Kandidat dovolj natančno razvija misli, opisuje in izraža lastna stališča, a ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
3	Sporočilo je razumljivo. Kandidat še primerno razvija misli, navaja podatke in izraža stališča, a ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
2	Sporočilo je še razumljivo. Kandidat posreduje preproste, včasih neprimerne informacije, ki jih ne utemelji ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
1	Sporočilo je le mestoma razumljivo. Kandidat posreduje preproste, nepovezane ali neprimerne informacije, ki jih redko in pomanjkljivo oziroma nejasno utemelji.
0	Kandidat napiše vsebinsko neustrezno besedilo oziroma ga ne napiše.

2. JEZIK

Točke	Merila
5	Besedilo je jezikovno pravilno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a ne povzročijo nesporednosti. Črkovanje in raba ločil sta pravilna, morebitne napake ne ovirajo razumevanja.
4	Besedilo je jezikovno ustrezno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a redko povzročijo nesporednost. Črkovanje in raba ločil sta večinoma pravilna, napake ne ovirajo razumevanja.
3	Besedilo je jezikovno ustrezno, a vsebuje predvsem osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo, vendar ne vplivajo bistveno na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake razmeroma pogoste, a je besedilo razumljivo.
2	Besedilo je delno jezikovno ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste in vplivajo na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da je besedilo težje razumljivo.
1	Besedilo je jezikovno komaj ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Zaradi številnih jezikovnih napak je besedilo komaj razumljivo. Pri

	črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da bistveno ovirajo razumevanje besedila.
0	Besedilo je zaradi jezikovnih napak nerazumljivo.

3. BESEDIŠČE IN REGISTER

Točke	Merila
5	Besedišče je ustrezno, se redko ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ne ovirajo razumevanja.
4	Besedišče je ustrezno, se mestoma ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in večinoma ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ponekod ovirajo razumevanje.
3	Besedišče je osnovno, se ponavlja, a je večinoma ustrezno. Mestoma ne ustreza zvrsti besedila. Napake so pogoste in večkrat ovirajo razumevanje.
2	Besedišče je osnovno, pogosto se ponavlja, a je še ustrezno. Pogosto tudi ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in večkrat ovirajo razumevanje.
1	Besedišče vsebuje le ozek nabor izrazov, ki se ponavljajo in so pogosto neustrezni. Večinoma ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in bistveno ovirajo razumevanje.
0	Besedišče je neustrezno, ne omogoča razumevanja oziroma je v celoti neustrezno glede na zvrst besedila.

4. ZGRADBA IN VEZLJIVOST

Točke	Merila
5	Besedilo je smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so tekoči in razumljivi, preskakovanja ni.
4	Besedilo je večinoma smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma tekoči in razumljivi, preskakovanje redko.
3	Besedilo je mestoma nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večkrat nepričakovani in nejasni.
2	Besedilo je pogosto nepovezano in večinoma neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma nepričakovani in nejasni.
1	Besedilo je nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so nepričakovani in nejasni.

0	Besedilo je sestavljeno iz posameznih nepovezanih besednih zvez in stavkov.
---	---

OPOZORILO: Če besedilo ni v skladu s predpisano temo oz. je sporočilo povsem neustrezno ali če dijak ni napisal sestavka-spisa, se vse kategorije ocenijo z 0 točkami.

2.4 MERILA OCENJEVANJA ZNANJA ZA KRAJŠI PISNI SESTAVEK

MERILO	OCENA
90% - 100%	odlično (5)
77% - 89 %	prav dobro (4)
63% - 76 %	dobro (3)
50% - 62%	zadostno (2)
0% - 49%	nezadostno (1)

Vrednotimo:

1. sporočilnost: jasnost in razumljivost sporočila, upoštevanje zahtev naloge (npr. utemeljitev izbire med danimi možnostmi, navajanje zahtevanih informacij, odziv na problemsko izhodišče, odgovor na oglas)

2. jezik in besedišče: jezikovna pravilnost (pravopisna, oblikoslovna in skladenjska) in raznovrstnost, ustreznost in pravilna raba besedišča

3. vezljivost: povezanost na ravni stavka, odstavka

1. SPOROČILNOST

Točke	Merila
4	Sporočilo je jasno in utemeljeno. Upoštewane so vse zahteve (iztočnice) iz naloge.
3	Sporočilo je ustrezno. Upoštewane so vse zahteve (iztočnice) iz naloge. Posamezne utemeljitve so pomanjkljive in/ali nejasne in/ali se ponavljajo.
2	Sporočilo je pomanjkljivo in/ali nejasno. Niso upoštewane vse zahteve (iztočnice) iz naloge. Posamezne utemeljitve so pomanjkljive in/ali si nasprotujejo.
1	Sporočilo vsebuje neprimerne informacije. Niso upoštewane vse zahteve (iztočnice) iz naloge. Utemeljitev so nejasne in/ali si nasprotujejo.
0	Sporočilo je popolnoma neustrezno. Utemeljitev ni.

2. JEZIK IN BESEDIŠČE

Točke	Merila
4	Jezik in besedišče sta ustrezna in raznovrstna. Napake so redke.

3	Jezik in besedišče sta neustrezna oziroma tako skromna, da je besedilo nerazumljivo.
2	Jezik in besedišče sta pogosto neustrezna in osnovna. Napake so pogoste.
1	Jezik in besedišče sta večinoma neustrezna in skromna. Napake so zelo pogoste.
0	Jezik in besedišče sta neustrezna oziroma tako skromna, da je besedilo nerazumljivo.

3. VEZLJIVOST

Točke	Merila
2	Sestavek je smiselno in logično povezan na ravni stavka in odstavka.
1	Deli sestavka so nepovezani.
0	Vezljivosti ni.

OPOZORILO: Pisni sestavek je ocenjen z 0 točkami, če je sporočilno in/ali jezikovno/besediščno neustrezen, če je nečitljiv ali če ga dijak ne napiše.

2.5. POPRAVLJANJE, IZBOLJŠANJE IN ZAKLJUČEVANJE OCEN

Dijaku, ki je odsoten na dan, ko se piše redni test, učitelj določi datum nadomestnega ocenjevanja.

Učitelj omogoči popraviljanje posameznih negativnih ocen, ki jih je dijak pridobil pri ocenjevanju, pred koncem ocenjevalnega obdobja.

Dijak mora popraviti negativno oceno s pisnim popraviljanjem, negativno ustno pa z ustnim popraviljanjem ocen.

Če dijak ocene (pisne ali ustne) ne popravi do konca ocenjevalnega obdobja, ima obdobje zaključeno negativno.

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja je dijak neocenjen (NOC), če ni pridobil predvidenih ocen, niti v roku za pridobivanje manjkajočih ocen.

Dijak, ki je v prvem ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen, oceno popravlja na začetku drugega ocenjevalnega obdobja.

Če je ponovno neuspešen, lahko še enkrat popravlja prvo ocenjevalno obdobje pred koncem drugega ocenjevalnega obdobja, a samo v primeru, da je v drugem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen.

Dijak ob koncu pouka ne more biti ocenjen pozitivno, če v drugem ocenjevalnem obdobju ni popravil negativnih ocen iz prvega ocenjevalnega obdobja ter če v zadnjem ocenjevalnem obdobju nima vseh pozitivnih ocen iz pisnega in ustnega ocenjevanja.

Dijak, ki je negativno ocenjen samo v drugem ocenjevalnem obdobju, lahko to popravlja pred koncem pouka.

Za pozitivno zaključeno oceno je potrebno, da sta pozitivni obe ocenjevalni obdobji ter vse ocene. Če ima dijak ob zaključku druge ocenjevalne konference negativno oceno iz pisnega ali ustnega ocenjevanja, ima popravni izpit.

Končna ocena je sestavljena iz dveh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu in upošteva napredek dijaka v posameznem učnem obdobju. Zaključene ocene tako ne pridobimo zgolj z izračunavanjem aritmetične sredine pridobljenih ocen.

2.6 MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI POPRAVNEM ali DOPOLNILNEM IZPITU

Izpit je sestavljen iz pisnega (do 60 minut) in ustnega dela (do 15 minut priprave in do 20 minut izpraševanja). Dijakom s posebnimi potrebami, ki imajo možnost pisnega ocenjevanja s podaljšanim časom se ta, v skladu z odločbo, tudi omogoči.

Ustni del je sestavljen iz najmanj treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope.

Končna ocena je sestavljena iz skupne ocene pisnega in ustnega dela. Razmerje med pisnim in ustnim delom je 50:50. Za uspešno opravljen izpit mora dijak zbrati vsaj 50 odstotkov točk na pisnem in ustnem izpitu.

V mejnih primerih je dokončna odločitev komisije.

Dopolnilni izpit vsak učitelj pripravi sam, glede na to, kaj dijak dopolnjuje.

Za popravni in dopolnilni izpit veljajo enaka merila in kriteriji kot med šolskim letom.

3. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

3. 1 MINIMALNI in SPLOŠNI STANDARDI ZNANJA PRI ANGLEŠČINI V 4. LT

- **1. pisna ocena: krajši in daljši pisni sestavek (začetek oktobra)**
 - Minimalni standard: dijaki znajo napisati krajši in daljši pisni sestavek, ki ustrezata pravilni strukturi in dani vsebini ter sledita pravopisnim pravilom in ustreznem tonu ter registru. Daljši pisni sestavek je lahko voden ali prosti.
- **2. pisna ocena: test slovnica + strokovna angleščina (december)**

- Minimalni standard slovnica: dijaki prepoznajo pogoste glagolske strukture (verb pattern); znajo jih pravilno uporabljati v kontekstu. Poznajo vse tri pogojnike, razumejo razlike med njimi in jih znajo pravilno uporabljati. V kontekstu besedila pravilno uporabljajo gramatične (nepolnopomenske) besedne vrste, kot so predlogi, vezniki, členki... Poznajo in znajo uporabljati besedišče, povezano s hrano, zdravjem in potovanji.
- Minimalni standard strokovna angleščina: dijaki poznajo obdelane strokovne teme, povezane s skladiščenjem in uradnimi dokumenti, ki se uporabljajo v transportu. Poznajo besedišče, ki se uporablja v skladiščenju, različne metode skladiščenja, opremo, ki se jo uporablja in izbrane logistične aktivnosti v skladišču. Prepoznajo in znajo opisati kateri dokumenti se uporabljajo v transportu in kako so sestavljeni.

- 3. pisna ocena: test strokovna angleščina (februar/marec)

- Minimalni standard: Dijaki poznajo strokovne teme obdelane v vseh 4 letih.
- Razumejo osnovno terminologijo, povezano z logistiko, in jo znajo uporabiti v kontekstu (supply chain, resources, means of transport, shipping, delivery, warehouse...);
- Znajo razložiti, zakaj je logistika danes pomembna;
- Poznajo osnove pomorske logistike (povezava z Luko Koper in Intereuopo, kjer se zaposli veliko logistov): glavne organizacije (IMO, SOLAS, itd.), delo pomorskega agenta, različni tipi ladij;
- Poimenujejo vrste transporta, znajo jih opisati in naštetih prednosti in slabosti vsake;
- Razumejo in znajo obrazložiti vpliv logistike oz. transporta na okolje;
- Poznajo in znajo naštetih različne tipe blaga in razložiti posebnosti pri njihovem prevozu;
- Poznajo različne tipe nalepk za pošiljanje (shipping labels) in znajo poimenovati njihove dele;
- Poznajo besedišče, ki se uporablja v skladiščenju, različne metode skladiščenja, opremo, ki se jo uporablja in izbrane logistične aktivnosti v skladišču;
- Prepoznajo in znajo opisati kateri dokumenti se uporabljajo v transportu in kako so sestavljeni.

- 4. pisna ocena: test slovnica (april)

- Minimalni standard: Poznajo in znajo pravilno uporabljati obdelane slovnične strukture vseh 4 let:
- Vse čase, s poudarkom na pomembnih in pogosto uporabljenih časih, kot so present simple in continuous, past simple in continuous in present perfect simple;
- Gramatične besede, predvsem predloge;

- Modalne glagole v sedanjiku in pretekliku ter
- Pasivne strukture.

USTNE OCENE

2 ustni oceni:

- **1. ustna ocena: 2 splošni vprašanji in eno vprašanje iz stroke**
 - Dijaki dobijo 2 splošni vprašanji, podobni tistim na maturi (splošne teme, ki smo jih obdelali v vseh 4 letih). Minimalni standard: o temah se znajo suvereno pogovarjati. Teme so npr. umetnost, preživljanje prostega časa, prihodnost (tvoja prihodnost in prihodnost na splošno), umetna inteligenca, potovanja...
 - Dijaki dobijo tudi 1 vprašanje iz strokovne angleščine, obdelane v tem šolskem letu do takrat, ko so vprašani. Minimalni standard: temo poznajo in jo znajo primerno razložiti, naštet, opisati.... Teme so opisane zgoraj.
- **2. ustna ocena: strokovna angleščina – vsa 4 leta**
 - Dijaki dobijo tudi 3 vprašanja iz strokovne angleščine, obdelane v vseh 4 letih ocenjevanja. Minimalni standard: teme poznajo in jo znajo primerno razložiti.
 - Teme so opisane zgoraj.

Pripravila: Nadja Jukič + podpis + žig

