



Elektro in pomorska
šola Portorož

Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA PRI PREDMETU

POMORSKA AGENTURA , 3.LETNIK

ŠOLSKO LETO: 2024/25

UČITELJ: ALI AL DILAIMI

1. LETNA RAZPOREDITEV OCENJEVANJA ZNANJA

Dijak pri predmetu pridobi 4 ocene, in sicer 2 pisni, 2 ustnih .

	NAČIN OCENJEVANJA ZNANJA	ŠTEVILO OCEN
1	pisno	2
2	ustno	2
3		

Tabela z roki za pisno ocenjevanje znanja z datumi pripravi učiteljski zbor, na prvem pedagoškem sestanku po objavi urnika in je v prilogi načrta ocenjevanja znanja za posamezen program. V primeru spremembe šol. urnika si pridržujemo pravico do uskladitve ocenjevanja znanja z novim urnikom.

2. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA

2.1 MERILA PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA (TESTI)

ODSTOTEK VSEH MOŽNIH TOČK	OCENA
od 90 - 100 %	odlično (5)
od 77 - 89,5 %	prav dobro (4)
od 63 - 76,5 %	dobro (3)
od 50 - 62,5 %	zadostno (2)
do 49,5 %	nezadostno (1)

2.2 MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

MERILO	OCENA
Dijak pravilno odgovori na vsa vprašanja. Sposoben je samostojno, izvirno in argumentirano pojasniti obravnavano snov (analiza, sinteza in tudi kritična ocena). Dosledno se izraža in uporablja primerno, bogato besedišče.	odlično (5)
Dijak na večino vprašanj odgovori pravilno in je sposoben predelati obravnavano snov, tudi če ni povsem samostojen. Analiza in sinteza sta večinoma samostojni. Pravila izreke skoraj dosledno upošteva, morebitne napake sproti popravlja.	prav dobro (4)
Dijak na več kot polovico vprašanj odgovori pravilno, razume vsa obravnavano snov iz vprašanj.	dobro (3)

Dijak pokaže, da pozna obravnavano snov ter jo delno razume; dosega minimalne cilje znanja, kot so določeni v učnem načrtu; ni pa sposoben pojasniti vzrokov in posledic opisanih procesov ali pojavov.	zadostno (2)
Dijak ne pozna in ne razume obravnavane snovi ter ne dosega niti minimalnih ciljev znanja, kot so določeni v učnem načrtu.	nezadostno (1)

2.3. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI POPRAVNEM IZPITU

Popravni izpit iz predmeta Pomorska agentura sestoji iz pisnega in ustnega dela. Pisni del obsega ... 70%, ustni del pa 30%. Točke pisnega in ustnega dela se seštevajo, dijak mora za uspešno opravljen popravni izpit zbrati najmanj 50 %.

Merila ocenjevanja znanja so enaka kot med šolskim leto.

3. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

TEMA	MINIMALNI STANDARD
Pristanišča in terminali	Dijak: Pozna: Glavna pristanišča in terminale ter njihovo razvrstitev glede na tip tovora (kontejnerski, razsuti, tekoči tovari). Postopke vstopa in izstopa ladij v pristaniščih ter vloge pomorskih agencij. Uporablja: Pravilne postopke za komunikacijo z upravljavci terminalov in carinskimi organi. Osnovne načrte pristaniških operacij. Našteje: Ključne pristaniške terminale v regiji in njihovo specializacijo.
Ladje	Dijak: Pozna: Različne tipe ladij glede na njihov namen (tovorne ladje, tankerji, RO-RO, kontejnerske ladje). Osnovne ladijske karakteristike (nosilnost, dolžina, širina, ugrez). Uporablja: Osnovne postopke za evidentiranje ladijskih podatkov in karakteristik v agencijski dokumentaciji. Našteje: Glavne tipe ladij ter njihove značilnosti.
Klasifikacijski zavodi, registri, uradni nadzori	Dijak: Pozna: Vlogo klasifikacijskih zavodov (npr. Lloyd's Register, Bureau Veritas). Osnovne zahteve ladijskih registrov in certificiranja. Uporablja: Osnovne principe preverjanja veljavnosti ladijskih certifikatov. Našteje: Ključne klasifikacijske zavode in registre ter njihove funkcije.
Varnostni certifikati in nadzori	Dijak: Pozna: Pomembne varnostne certifikate, kot so SOLAS, ISPS in MARPOL. Pomorske varnostne predpise in nadzorne organe (Port State Control, Flag State Control). Uporablja: Postopke za preverjanje varnostnih certifikatov ladij. Našteje:

	Glavne varnostne certifikate, ki jih morajo ladje posedovati.
Pogodbe o pomorskih prevozih	Dijak: Pozna: Razliko med različnimi vrstami pogodb (charter party, bill of lading, liner terms). Uporablja: Osnovne pogoje pogodb o pomorskem prevozu. Našteje: Ključne vrste pogodb in njihove značilnosti.
Štetje časa	Dijak: Pozna: Pomen "laytime" in "demurrage" ter pravila za štetje časa. Uporablja: Orodja za evidentiranje in izračunavanje ležečega časa. Našteje: Ključne termine in osnove pravil za štetje časa.
Pristaniške operacije	Dijak: Pozna: Ključne faze pristaniških operacij (privez, raztovarjanje, natovarjanje, odhod). Uporablja: Osnovne postopke za spremljanje pristaniških operacij. Našteje: Glavne aktivnosti v pristaniščih in udeležence v procesu.
Tovorna dokumentacija	Dijak: Pozna: Glavne tipe tovarne dokumentacije (bill of lading, packing list, invoice). Uporablja: Pravilno pripravo in evidentiranje osnovne dokumentacije. Našteje: Ključne dokumente za ladijski tovor.
Trgovinska geografija	Dijak: Pozna: Pomembne trgovske poti in logistične povezave. Uporablja: Osnovne zemljevide za orientacijo v pomorski trgovini. Našteje: Ključne pomorske poti in regije.
Pravni vidiki pomorske agencije	Pravni vidiki pomorske agencije Dijak: Pozna: Osnovne pravne odgovornosti in obveznosti pomorskih agentov. Uporablja: Pravilnike in zakonodajo, ki se nanašajo na delovanje agencij. Našteje: Ključne pravne akte in regulacije.
Management in administracija	Dijak: Pozna: Osnove vodenja in administracije pomorske agencije. Uporablja: Učinkovita orodja za administrativne postopke. Našteje: Ključne naloge managementa in administracije.

Pripravil: Ali Al Dilaimi