

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA PRI PREDMETU RAČ – RAČUNOVODSTVO IN KNJIGOVODSTVO / 4. LETNIK

UČITELJ: TINA KARIŽ

ŠOLSKO LETO: 2024/25

1. LETNA RAZPOREDITEV OCENJEVANJA ZNANJA

Dijak pri predmetu Računovodstvo in knjigovodstvo (RAČ) pridobi 4 ocene in sicer 3 pisne in 1 ustno.

	NAČIN OCENJEVANJA ZNANJA	ŠTEVILO OCEN
1	Pisno ocenjevanje	3
2	Ustno ocenjevanje	1

V 1. ocenjevalnem obdobju dijak pridobi 2 pisni oceni, v 2. ocenjevalnem obdobju pa pridobi 1 pisno in 1 ustno oceno.

1

Tabela z roki za pisno ocenjevanje znanja z datumi pripravi učiteljski zbor, na prvem pedagoškem sestanku po objavi urnika in je v prilogi načrta ocenjevanja znanja za posamezen program. V primeru spremembe šol. urnika si pridržujemo pravico do uskladitve ocenjevanja znanja z novim urnikom.

2. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA

2.1 MERILA PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

ODSTOTEK VSEH MOŽNIH TOČK	OCENA
90 – 100 %	odlično (5)
77 – 89,5 %	prav dobro (4)
63 – 76,5 %	dobro (3)
50 – 62,5 %	zadostno (2)
0 – 49,5 %	nezadostno (1)

2.2 MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

MERILO	OCENA
Dijak dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira. Dosledno se izraža in uporablja primerno in bogato besedišče. Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je živahen in tekoč, v pogovoru sodeluje (analiza, sinteza in tudi kritična ocena).	odlično (5)
Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen. Pravila izreke skoraj dosledno upošteva, morebitne napake sproti popravlja. Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je večinoma živahen in tekoč (analiza in sinteza sta večinoma samostojni).	prav dobro (4)
Pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati. Pogosto se izraža v pogovornem jeziku, pomaga si z mašili, napake popravlja. Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, opazna je trema, zato njegov dialog ni živahen in tekoč.	dobro (3)
Dijak kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni reprodukcije. Izraža se v pogovornem jeziku, slengu ali narečju, pomaga si z mašili, napak ne popravi. Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, nejasno in tiho.	zadostno (2)
Dijak ne odgovarja ali kljub učiteljevi pomoči odgovarja narobe. Izraža se v pogovornem jeziku, slengu ali narečju. Če se zmoti, napak ne popravi, ker se jih ne zaveda. Uporablja mašila. Na učiteljeva vprašanja odgovarja nejasno, tiho, momlja in hiti. Dijak ne pozna in ne razume obravnavane snovi ter ne dosega minimalnih ciljev znanja opisanih v načrtu.	nezadostno (1)

2.3 MERILA OCENJEVANJA IZDELKA

Pri predmetu RAČ letos ni predvidenega ocenjevanja izdelka.

2.3.1 MERILA OCENJEVANJA STORITVE Z ZAGOVOROM

Pri predmetu RAČ letos ni predvidenega ocenjevanja storitve z zagovorom.

2.4. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI POPRAVNEM IZPITU

Popravni izpit iz predmeta Računovodstvo in knjigovodstvo (RAČ) sestoji iz pisnega in ustnega dela. Merila ocenjevanja znanja so enaka kot med šolskim letom (pisni del izpita se ocenjuje po enakih načelih kot pisno ocenjevanje znanja opisano pod točko 2.1., ustni del izpita pa enako kot ustno ocenjevanje znanja opisano pod točko 2.2.). Pisni del izpita obsega 70%, ustni del pa 30% od 100%. Točke pisnega in ustnega dela se seštevajo, dijak mora za uspešno opravljen popravni izpit zbrati najmanj 50 %.

3. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Sklop 1	VSEBINE	Minimalni standard znanja
	Ekonomika – osnove	Dijak: - zna definirati računovodstvo kot sistem za zbiranje, obdelavo in predstavljanje finančnih informacij o poslovnem subjektu, - pojasni glavni namen računovodstva, ki je zagotavljanje informacij za sprejemanje poslovnih odločitev, tako znotraj kot zunaj podjetja, - razlikuje notranje in zunanje uporabnike računovodskih informacij ter našteje vsaj tri skupine uporabnikov računovodskih informacij. - zna definirati sredstva kot ekonomske vire, ki jih podjetje uporablja za ustvarjanje prihodkov, - našteje vsaj dve vrsti sredstev (npr. obratna sredstva, stalna sredstva), - zna pojasniti, da sredstva predstavljajo investicije podjetja in so nujna za njegovo poslovanje. - definira obveznosti kot finančne obveznosti podjetja do drugih subjektov, ki izhajajo iz preteklih dogodkov, - našteje vsaj dve vrsti obveznosti (npr. kratkoročne obveznosti, dolgoročne obveznosti), - zna pojasniti, da so sredstva financirana z obveznostmi in da mora biti v bilančnem stanju vedno vzpostavljeno ravnovesje med njima. - zna definirati bilanco stanja kot računovodski izkaz, ki prikazuje finančno stanje podjetja na določen datum, - zna pojasniti, da je bilanca stanja sestavljena iz dveh delov: sredstev (aktiva) in obveznosti do virov sredstev (pasiva), - zna pojasniti, da mora biti v bilanci stanja vedno vzpostavljeno ravnovesje med sredstvi in obveznostmi. - zna definirati poslovni izid kot razliko med prihodki in odhodki podjetja v določenem obdobju, - razlikuje med dobičkom in izgubo, - pojasni, da poslovni izid kaže na uspešnost poslovanja podjetja in je pomemben za sprejemanje poslovnih odločitev.
Sklop 2	Temeljne računovodske informacije	Dijak: - zna definirati denarno poslovanje kot dejavnosti, povezane s prejemanjem, izplačevanjem in upravljanjem denarnih sredstev v podjetju, - pozna in našteje vsaj tri oblike plačila (npr. gotovina, nakazilo, kreditna kartica), - razloži njihove prednosti in slabosti. - pozna osnovne vrste dokumentov, ki se uporabljajo pri evidentiranju blaga in storitev (npr. račun, dobropis, dobavnica), - pozna pomen inventure in različne metode izvedbe inventure, - pozna osnovne funkcionalnosti računalniških programov, ki se uporabljajo za evidentiranje blaga in storitev. - našteje glavne vrste stroškov proizvodnje (npr. materialni stroški, stroški amortizacije) in pojasni njihov vpliv na končno vrednost izdelka. - zna pojasniti, zakaj je obračun proizvodnje pomembno za spremljanje stroškov in določanje vrednosti proizvedenih izdelkov, - pozna različne metode vrednotenja zalog (npr. FIFO, LIFO, povprečna tehtana cena) in njihov vpliv na rezultate poslovanja.

Pripravil: Tina Kariž

